

# **Assemblée Générale Ordinaire 22 mai 2025**

# Rapport Moral et Financier du Président

Marcel Felt - Président



COMPTES	BUDGET 2024	Approché fin d'année AST25
Cotisations et droits d'entrée	7 350	7 456
Produits Financiers	64	85
Transferts de charges	28	108
Dont transfert charges exploitation	10	84
Dont Indemnités Prévoyance	18	24
Reprise de provision	0	75
Produits exceptionnels	14	14
<b>Total Produits</b>	<b>7 456</b>	<b>7 741</b>
Achats	149	107
Dont Examens médicaux	40	28
Dont Energies et mobiliers	79	57
Services extérieurs	637	676
Dont Entretien des locaux	95	90
Dont Locations immobilières	48	39
Dont Maintenance( inclus Pulse)	315	332
Dont Primes d'Assurance	57	93
Autres Services extérieurs	359	430
Dont Frais de Déplacement	85	116
Dont Frais de télécommunications	80	82
Dont Affranchissements	30	20
Dont honoraires	35	13
Dont Personnel Intérimaire	45	118
Impôts et Taxes	268	268
Dont Formation continue	119	143
Dont Taxe professionnelle (CVAE)	50	36
Frais de Personnel	5 832	5 888
Dont Rémunérations	4 035	4 115
Dont Charges sociales	1 797	1 772
Cotisations (comptes 68)	170	212
Charges Financières	6	4
Impôts sur les Sociétés	0	36
Charges Exceptionnelles	12	14
Provisions pour ristourne	0	0
<b>Total Charges</b>	<b>7 432</b>	<b>7 639</b>
<b>RESULTAT (BENEF OU PERTE)</b>	<b>23</b>	<b>103</b>

Reprise de provision  
exceptionnelle



# Rapport d'activité du Service 2024

Miguel Saboga - Directeur

## Composition du Conseil d'Administration

### Membres Représentants Employeurs : 10

<b><u>Président</u></b> :	MEDEF	Monsieur Marcel FELT
<b><u>Secrétaire</u></b> :	MEDEF	Madame Danielle LE PORT
<b>Administrateur</b> :	MEDEF	Monsieur Eric MAILLARD
<b>Administrateur</b> :	MEDEF	Madame Sabrina VANNIER
<b>Administrateur</b> :	MEDEF	Madame Elise VAILLANDET
<b>Administrateur</b> :	MEDEF	Madame Patricia ROBBE
<b>Administrateur</b> :	MEDEF	Monsieur Jean-Michel BOLMONT
<b>Administrateur</b> :	CPME	Monsieur David SAUVAN
<b>Administrateur</b> :	CPME	Monsieur Laurent GRENIER
<b>Administrateur</b> :	U 2 P	Monsieur Maxime CHRISTE

### Membres Représentants Salariés : 10

<b><u>Vice-Présidente</u></b> :	CGT	Madame Pierrette BARDEY
<b><u>Trésorière</u></b> :	CFDT	Vacance
<b>Administrateur</b> :	CFDT	Vacance (Information 02/12/24)
<b>Administrateur</b> :	CGT	Monsieur François HIRTZ
<b>Administrateur</b> :	FO	Monsieur Pascal TUPIN
<b>Administrateur</b> :	FO	Madame M-Christine HUGUENET
<b>Administrateur</b> :	CFE/CGC	Madame Sylvie FEBVRET
<b>Administrateur</b> :	CFE/CGC	Mme Emily GALLET
<b>Administrateur</b> :	CFTC	Monsieur Nicolas BOUVERET
<b>Administrateur</b> :	CFTC	Vacance

## Composition de la Commission de Contrôle

### Membres employeurs issus des adhérents après avis des organisations patronales : 5

<b><u>Secrétaire</u></b> :	MEDEF	M. Marcel FELT
<b>Membre</b> :	MEDEF	Mme Danielle LE PORT
<b>Membre</b> :	MEDEF	M. Jean-Michel BOLMONT
<b>Membre</b> :	CPME	M. Laurent GRENIER
<b>Membre</b> :	CPME	M. David SAUVAN

### Membres issus des adhérents désignés par les organisations syndicales : 10

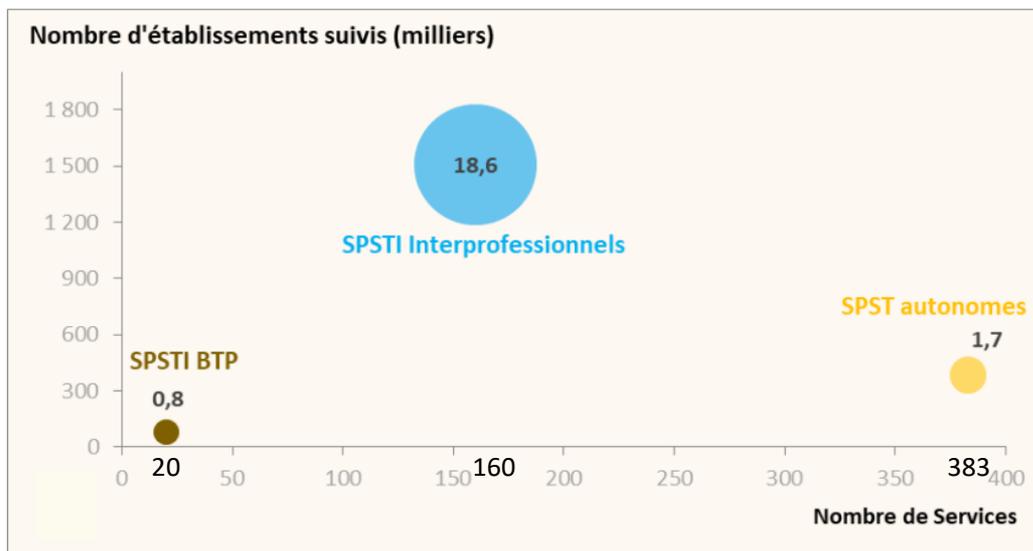
<b><u>Président</u></b> :	FO	M. Pascal TUPIN
<b>Membre</b> :	FO	Mme M-Christine HUGUENET
<b>Membre</b> :	CGT	Mme Pierrette BARDEY
<b>Membre</b> :	CGT	M. Raphael MARTINEZ
<b>Membre</b> :	CGT	M. François HIRTZ
<b>Membre</b> :	CFDT	M. Luis HONORIO
<b>Membre</b> :	CFDT	M. Marc SZABO
<b>Membre</b> :	CFTC	M. Nicolas BOUVERET
<b>Membre</b> :	CFTC	Vacance
<b>Membre</b> :	CFE/CGC	Madame Sylvie FEBVRET

# Les Services de Prévention et de Santé au Travail Interentreprises

En 2024, à partir des déclarations des Services ayant répondu à l'enquête, on estime autour de 1 350 le nombre de centres fixes, répartis sur l'ensemble du territoire, 5 890 centres annexes ou d'entreprise, et 3 780 points de stationnement d'unités mobiles, soit 11 020 points de visites pour accueillir les salariés de leurs adhérents.

Le nombre de points de visites est en diminution. Il était estimé à plus de 23 000 en 2018 et 19 000 en 2020. La baisse du nombre de points de visite est notamment due à la diminution du nombre de points de stationnement des unités mobiles. Elle est due à une activité moindre des unités mobiles, mais aussi à une baisse structurelle du nombre d'unités mobiles.

En 2024, la distance maximale moyenne vers un centre de consultation est de 34 minutes (33 mn en 2023), elle va de 10 minutes à plus d'une heure pour les Services implantés en montagne..



**AST25 : 18 centres fixes et annexes + 85 « Domiciles » + 1 camion**

# Ma carte

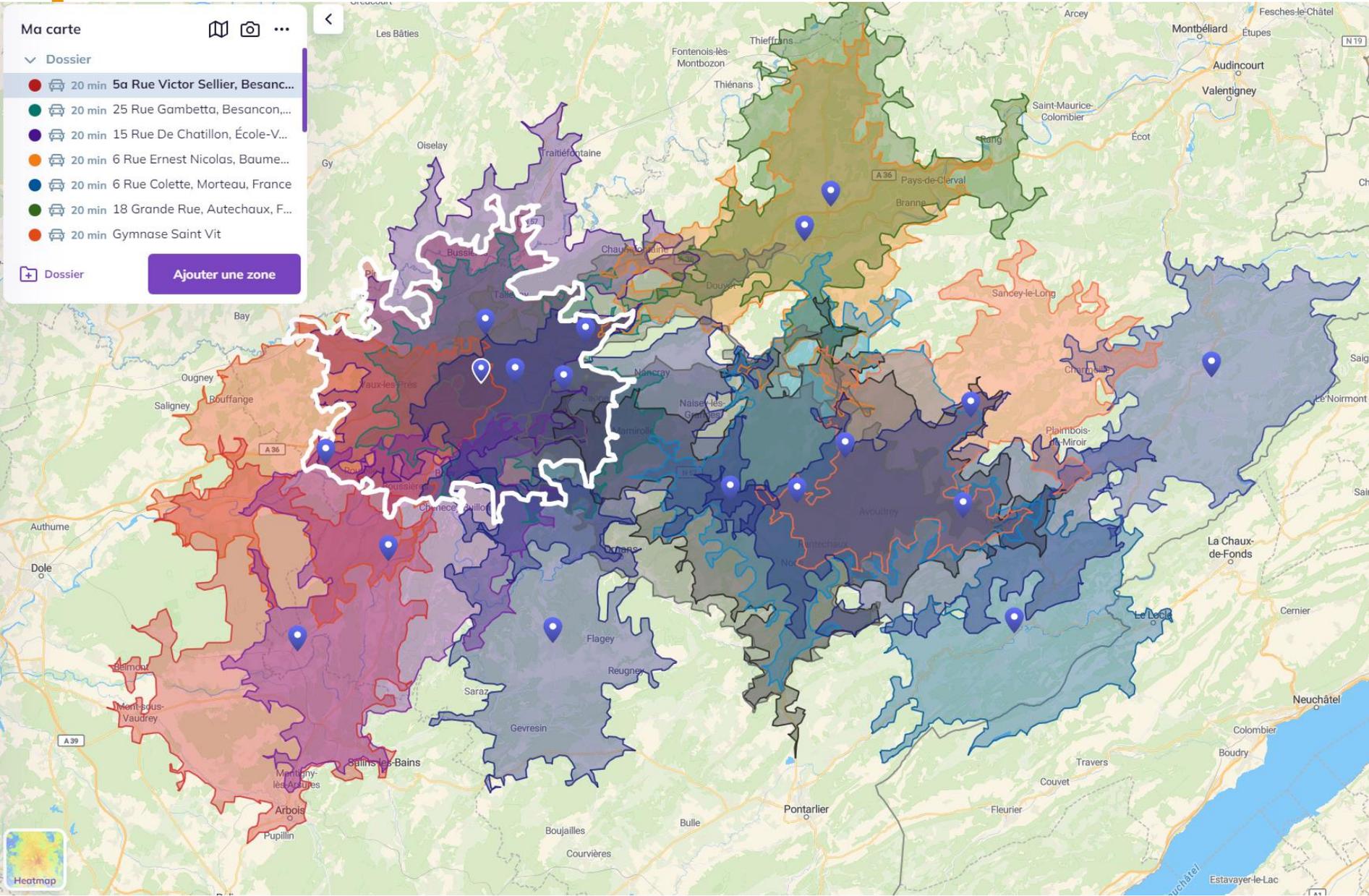


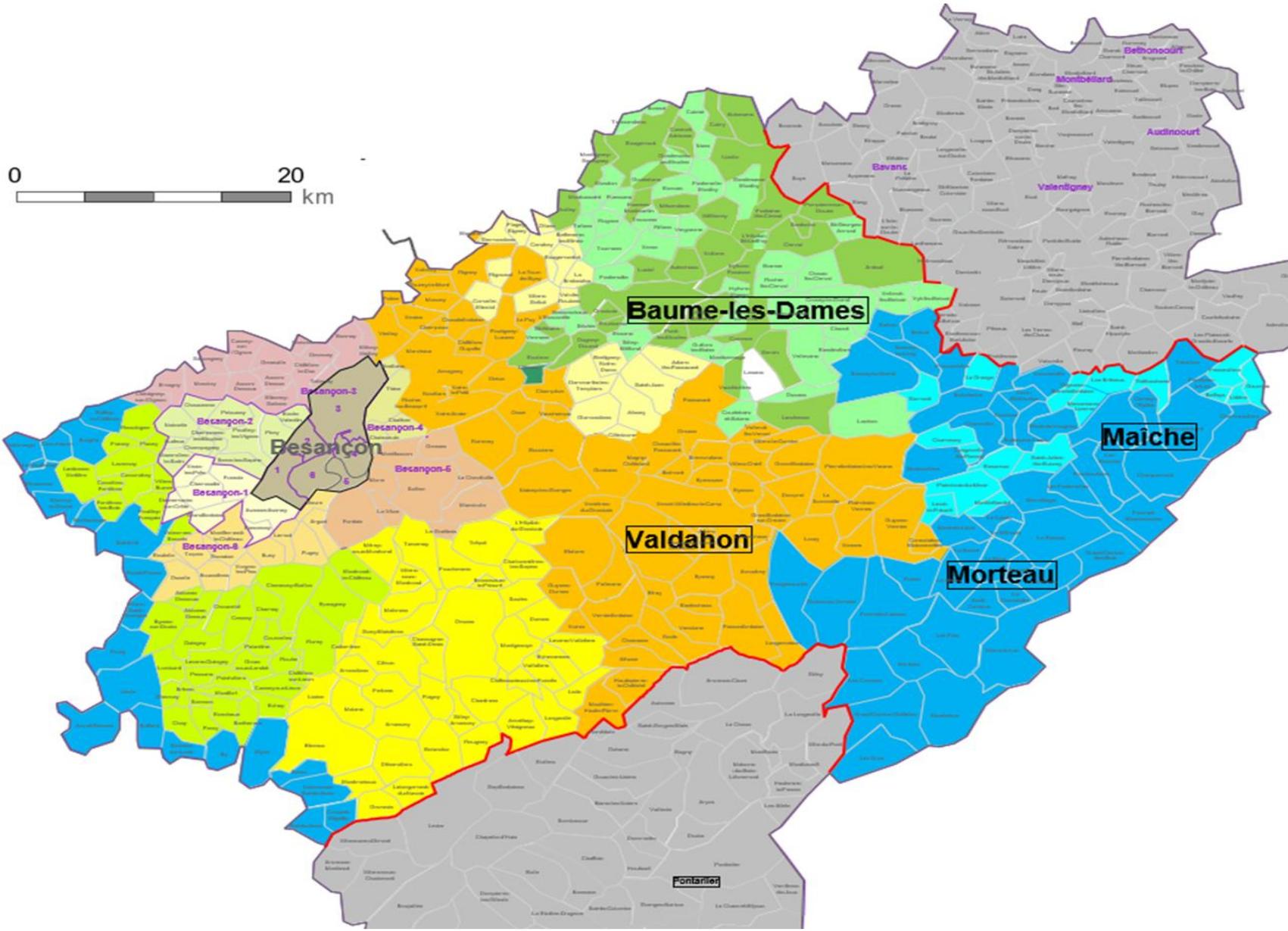
## ▼ Dossier

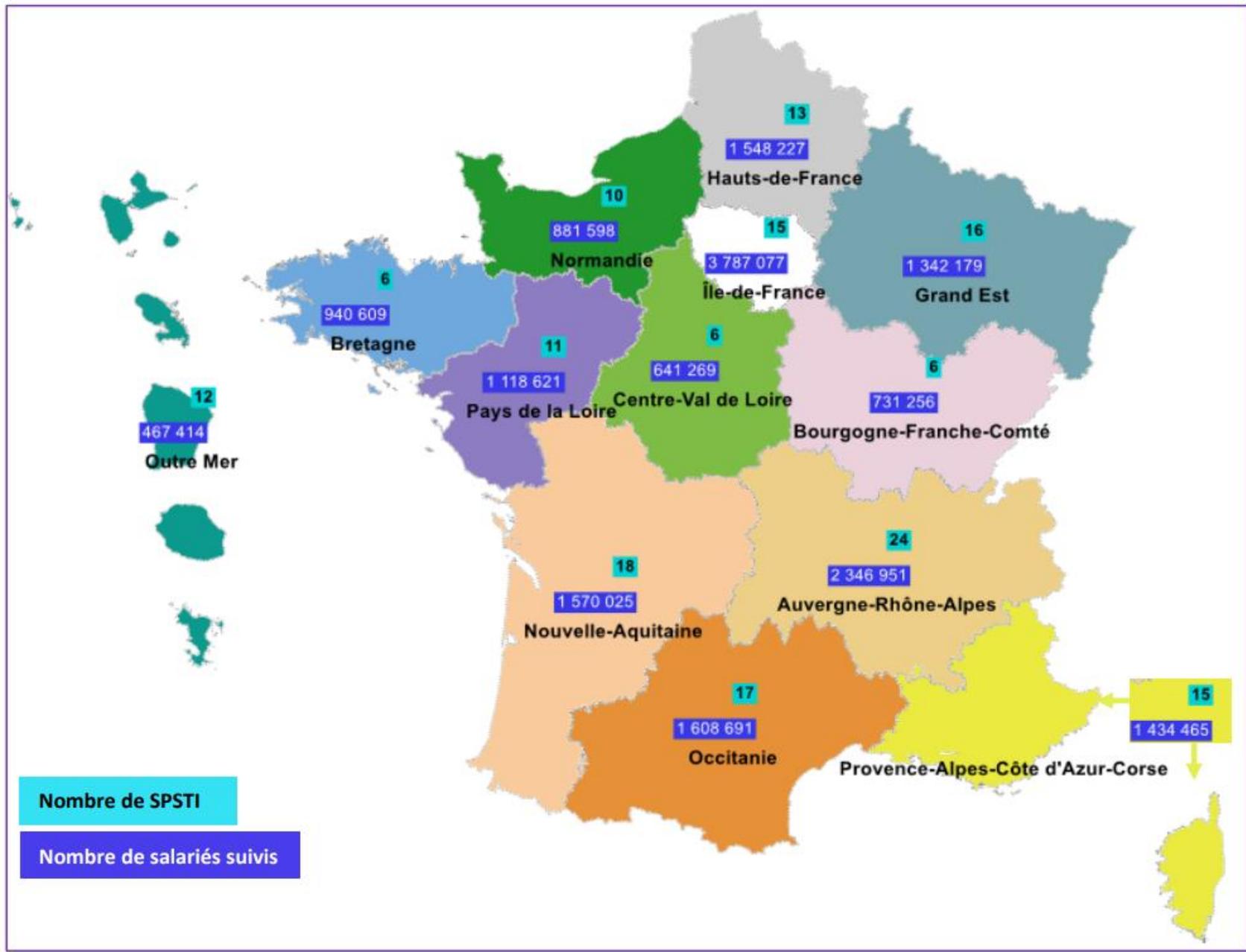
- 20 min 5a Rue Victor Sellier, Besanc...
- 20 min 25 Rue Gambetta, Besancon,...
- 20 min 15 Rue De Chatillon, École-V...
- 20 min 6 Rue Ernest Nicolas, Baume...
- 20 min 6 Rue Colette, Morteau, France
- 20 min 18 Grande Rue, Autechaux, F...
- 20 min Gymnase Saint Vit

+ Dossier

Ajouter une zone







Nombre de SPSTI

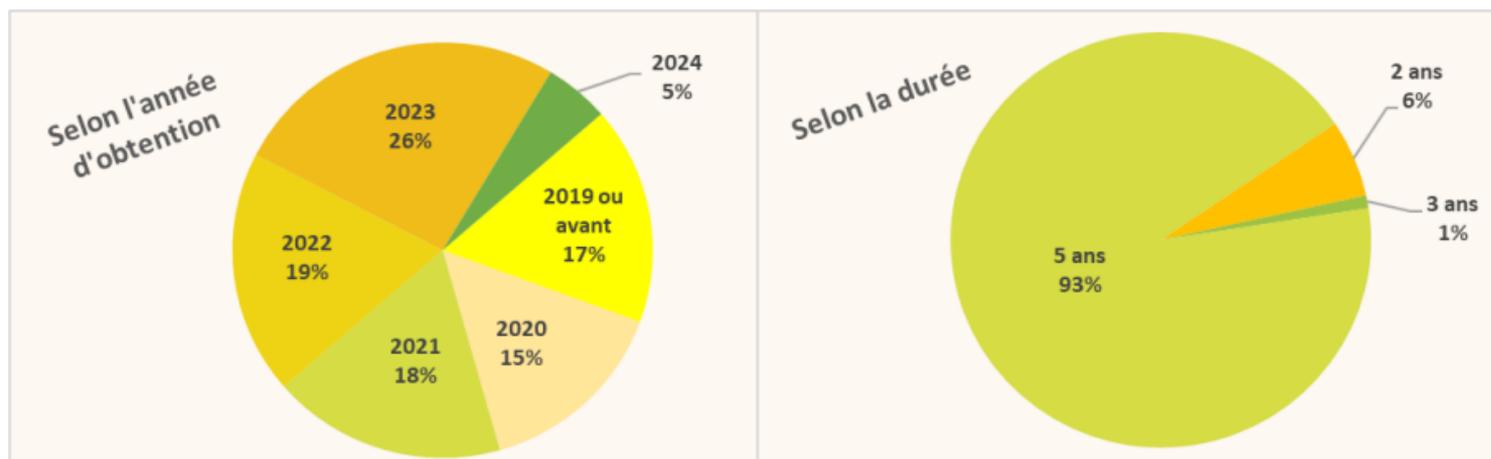
Nombre de salariés suivis

# Les Services de Prévention et de Santé au Travail Interentreprises

En milieu d'année 2024, 5 % des SPSTI ont obtenu un agrément depuis le début de l'année 2024. 26 % d'entre eux en 2023.

La durée de l'agrément est le plus souvent de 5 ans (pour 93 % des SPSTI).

## ▪ Répartition des décisions d'agrément à l'été 2024



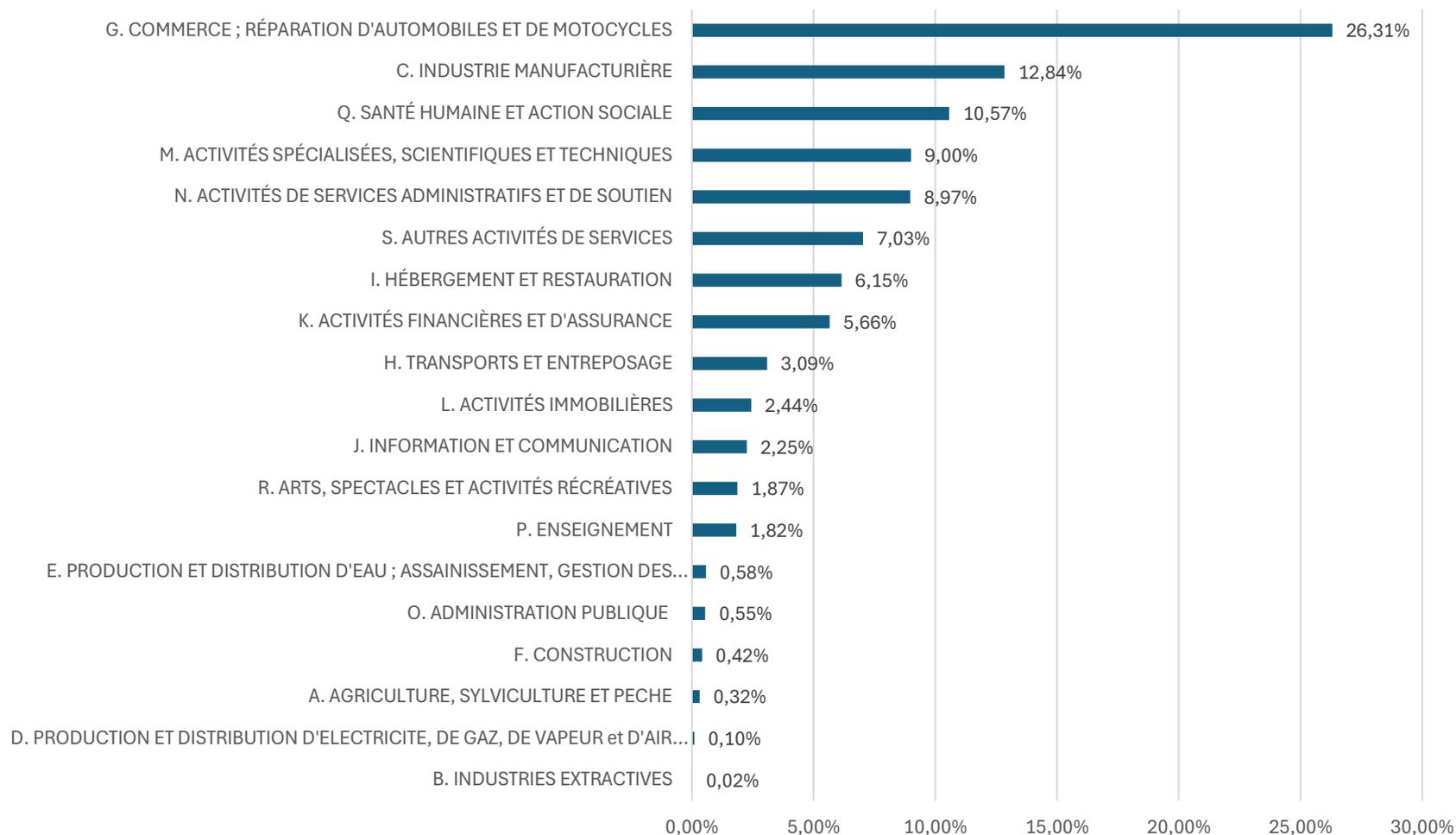
Parmi les répondants à l'enquête en 2024, 2 SPSTI ont dû modifier leur projet de Service suite à leur agrément. 4 décisions d'agrément ont fait l'objet d'un recours. Ces recours ont été formulés par le SPSTI, par une branche professionnelle ou par les représentants des salariés.

**AST25 a obtenu son agrément pour une durée de 5 ans à compter du 6 septembre 2023**

**Pour la compétence géographique des arrondissements de Besançon et les cantons de Baume les Dames, Besançon 1 à 6, Maïche, Morteau, Ornans, Saint-Vit, Valdahon et Voray sur l'Ognon partiellement.**

**Pour la compétence professionnelle du secteur interprofessionnel et du secteur intérimaire sauf Bâtiment-Travaux Publics et Agricole.**

# AST 25 – Nos Adhérents



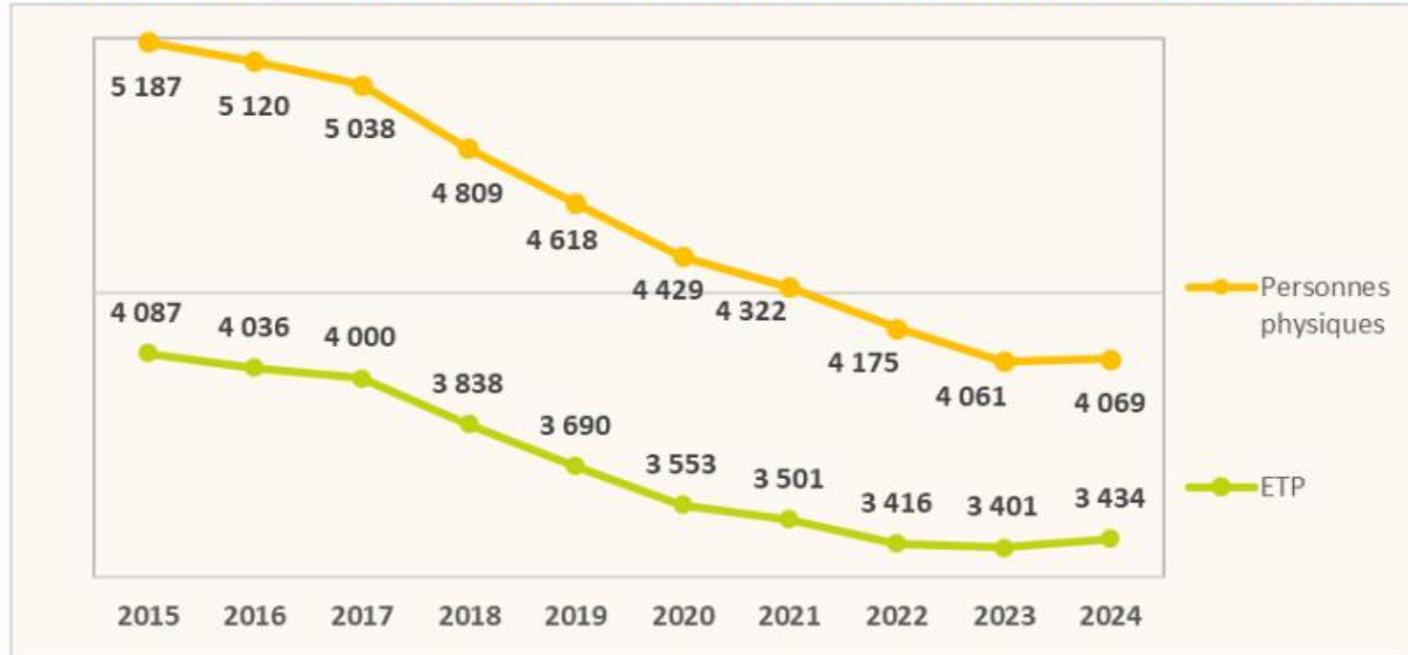
**AST25 en 2024 : 6 547 adhérents et 72 981 salariés suivis (+ 1,2%)**

# Effectifs de médecins du travail et collaborateurs médecins

## Chiffres Nationaux (Rapport de Branche et Chiffres clés – Enquête PRESANSE)

12

- Evolution des effectifs de médecins du travail et collaborateurs médecins entre 2015 et 2024



L'âge moyen des collaborateurs médecins est de 48 ans ; **41,1 ans pour AST25** ; et celui des médecins du travail est de 54 ans ; **52 ans pour AST25**.

Le nombre moyen de salariés suivis par médecin (en ETP) s'élève à 5 759 personnes ; **3 629 salariés suivis par médecin en moyenne pour AST25** ; avec de fortes disparités entre Services ; il peut atteindre 17 000 personnes dans certains SPSTI.

On compte en moyenne nationale 0,90 infirmier par médecin. Ce ratio est de **0,51 pour AST25**.

# Effectifs SPSTI vs AST 25

## Chiffres Nationaux (Rapport de Branche et Chiffres clés – Enquête PRESANSE)

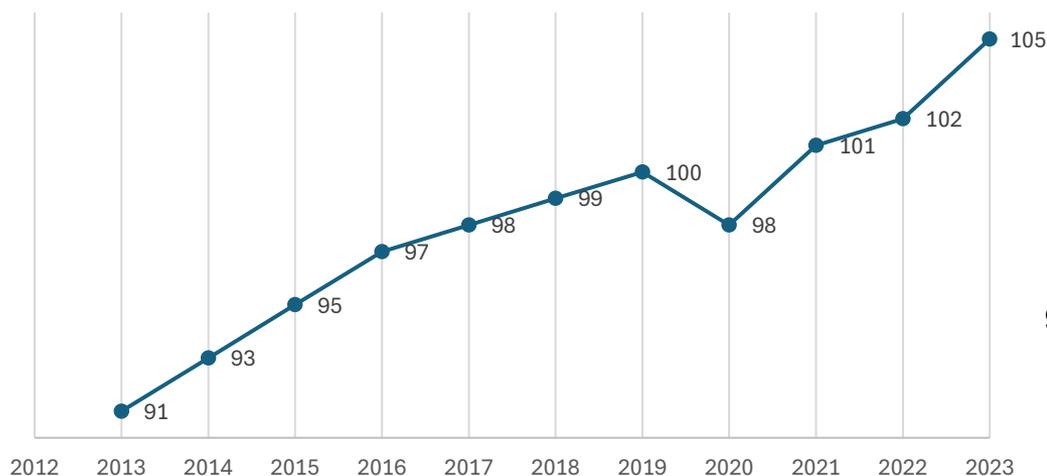
	National ETP		BFC ETP		AST 25 ETP		National Personnes		BFC Personnes		AST 25 Personnes	
MDT	3434	20%	136	23%	18,62	25%	4069	22%	158	25%	22	27%
IDEST	2992	17%	125	21%	11,7	16%	3177	17%	131	21%	13	16%
ASM	3453	20%	200	34%	23,61	32%	3690	20%	208	33%	25	31%
Assistant équipe pluri.	1441	8%			1	1%	1504	8%			1	1%
Assistant santé travail	1095	6%			3,6	5%	1156	6%			4	5%
Autres salariés filière Prévention	2175	13%	56	10%	6,8	9%	2285	12%	61	10%	7	9%
Support	2738	16%	74	12%	8,31	11%	2895	15%	78	12%	9	11%

# Tarification SPSTI vs AST25

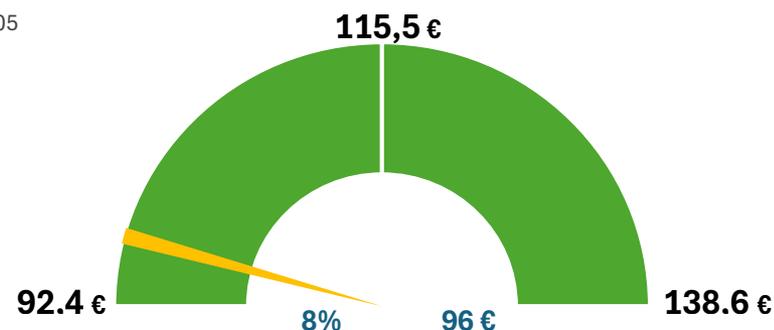
Chiffres Nationaux (Rapport de Branche et Chiffres clés – Enquête PRESANSE)

14

Produit d'exploitation moyen (€HT) par salarié suivi de  
2012 à 2023



Tunnel de Cotisation



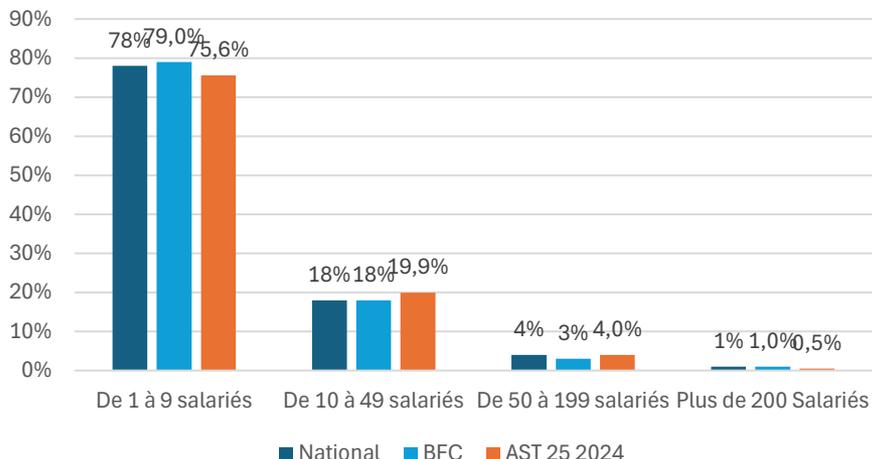
Le Conseil d'Administration et l'Assemblée Générale d'AST25 a fixé, le tarif forfaitaire « Per Capita » de son Offre Socle pour 2025 comme suit :

- **96,00 € HT** par salarié déclaré quelle que soit son exposition / contrat
- **96,00 € HT** par travailleurs indépendants (offre spécifique)
- **50,00 € HT** de frais de dossier à l'adhésion
- **45,00 € HT** de frais de pénalité pour les absences non excusées (48h00 avant)

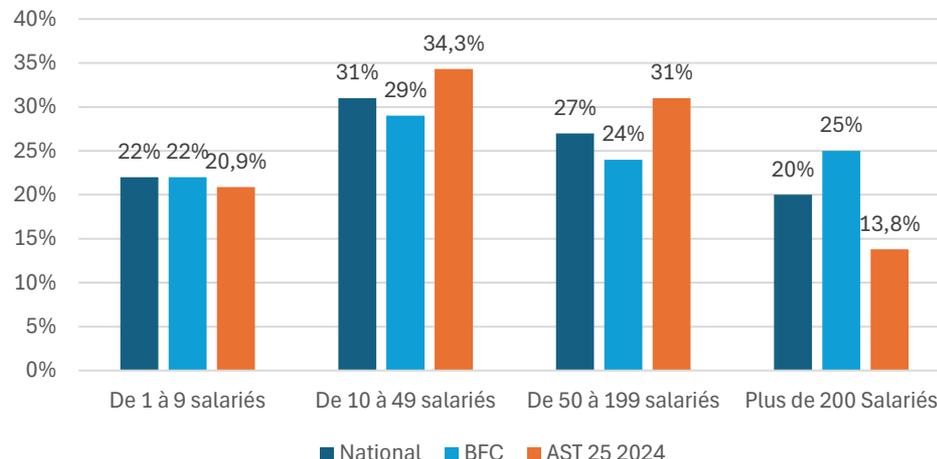
# Répartition des adhérents et salariés par SPSTI vs AST25

## Chiffres Nationaux (Rapport de Branche et Chiffres clés – Enquête PRESANSE)

Répartition des adhérents selon la taille



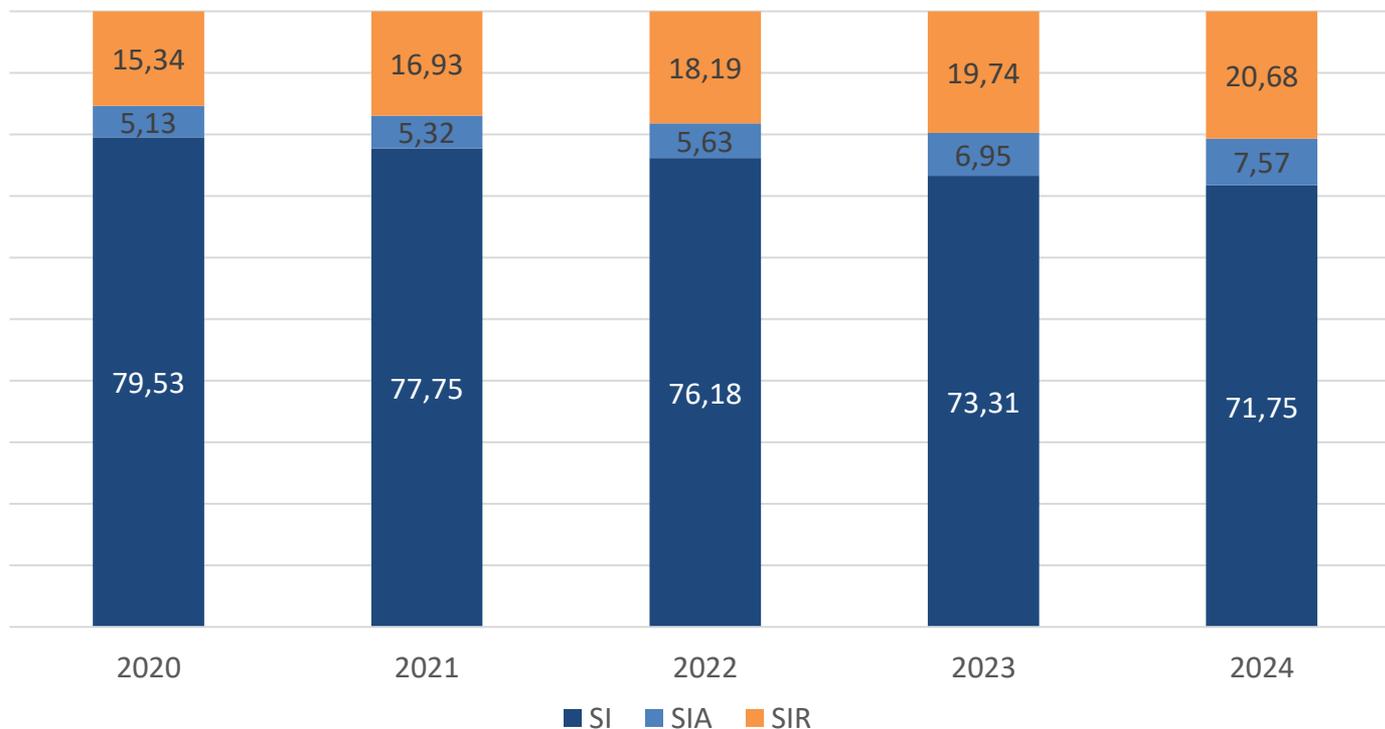
Répartition des salariés selon la taille



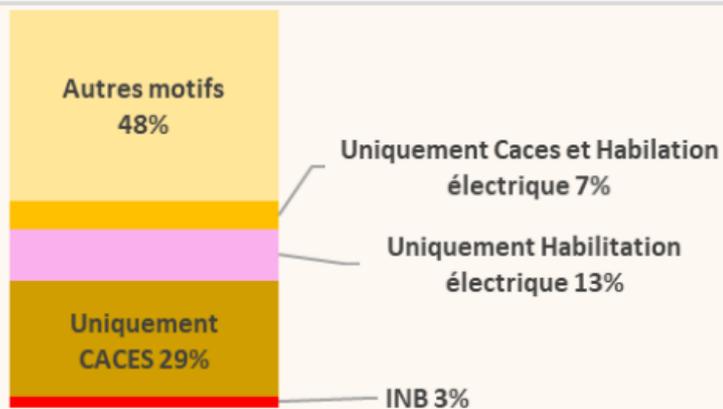
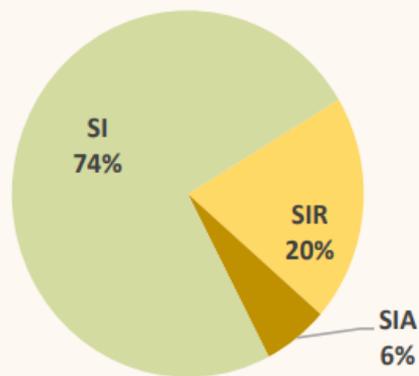
L'ensemble des SPSTI ont suivi 18,6 millions de salariés (+1%). Plus de la moitié des salariés suivis (53 %; **AST25 : 55,2%**) travaillent dans des établissements de moins de 50 salariés, qui représentent la très grande majorité des établissements adhérents (96 %; **AST25 : 95,5%**). La part des établissements de moins de 10 salariés demeure relativement stable. Ils représentaient 79 % des établissements et 22 % des salariés suivis en 2018. Les trois quarts environ de ces établissements comptent moins de 5 personnes (**AST25 : 71,2%**) et regroupent 45 % des effectifs (**AST25 : 42,6%**). Au sein des établissements de 200 salariés et plus, les établissements de 300 salariés et plus représentent 69 % des salariés (**AST25 : 61,3%**).

**AST25 en 2024 : + de 6 500 adhérents et 72 800 salariés suivis (+ 0,9%)**

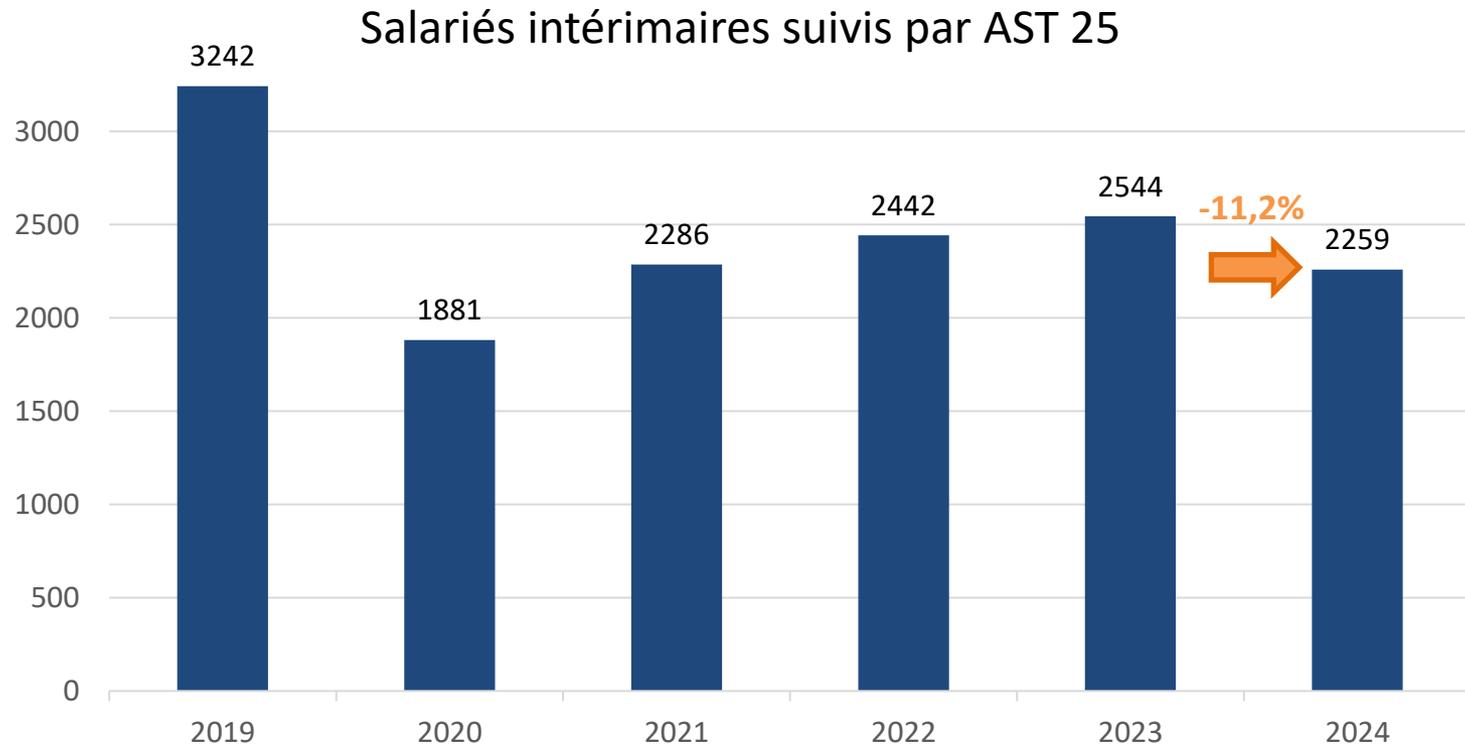
## Répartition AST 25 en %



### % National

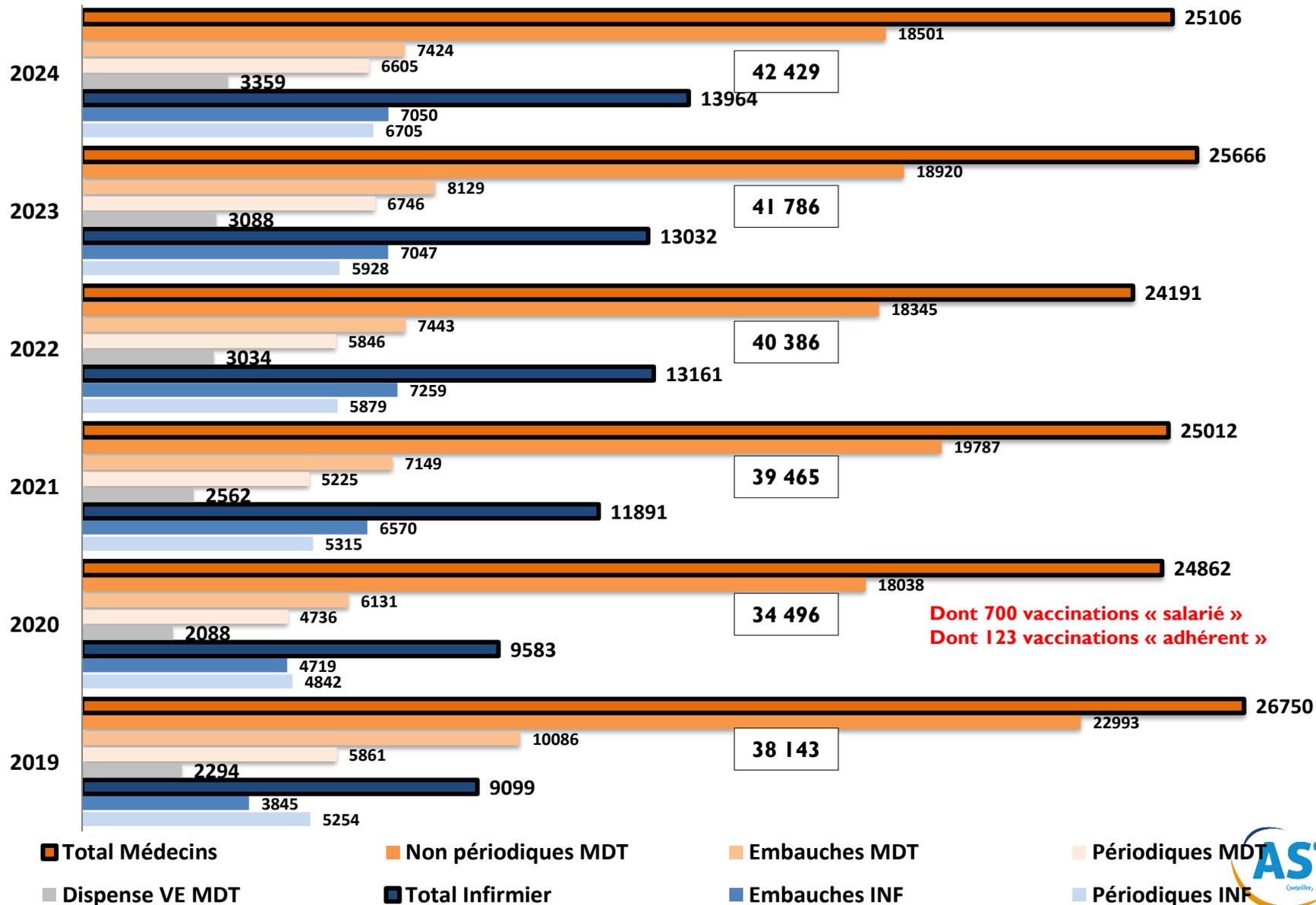


La catégorie SIA (Suivi Individuel Adapté) n'est pas toujours identifiée dans les systèmes d'information. Elle est parfois regroupée avec les SI (Suivi simple ou Hors Risques Particuliers)



En considérant les effectifs qui ont pu être tracés au niveau national par Présanse, les intérimaires représentent 5 % des salariés suivis par les SPSTI (**AST 25 : 3,1%**).

# Avis médicaux et entretiens infirmiers réalisés

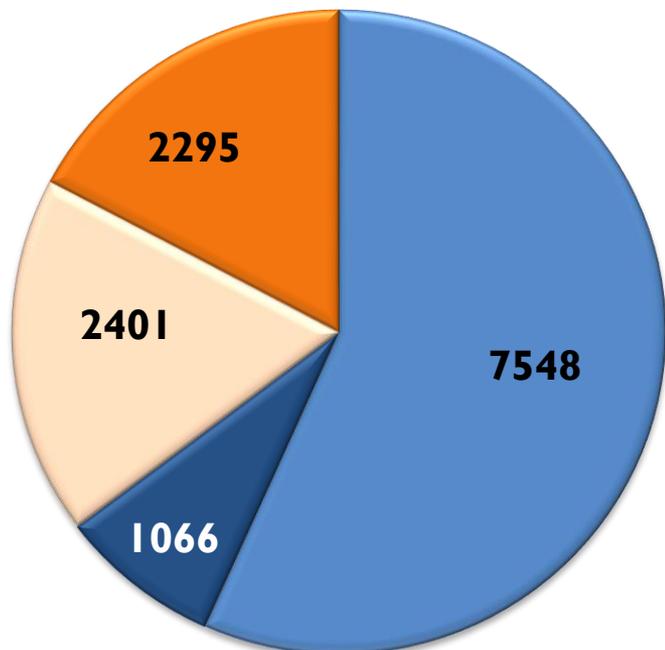


# Avis médicaux et entretiens infirmiers réalisés

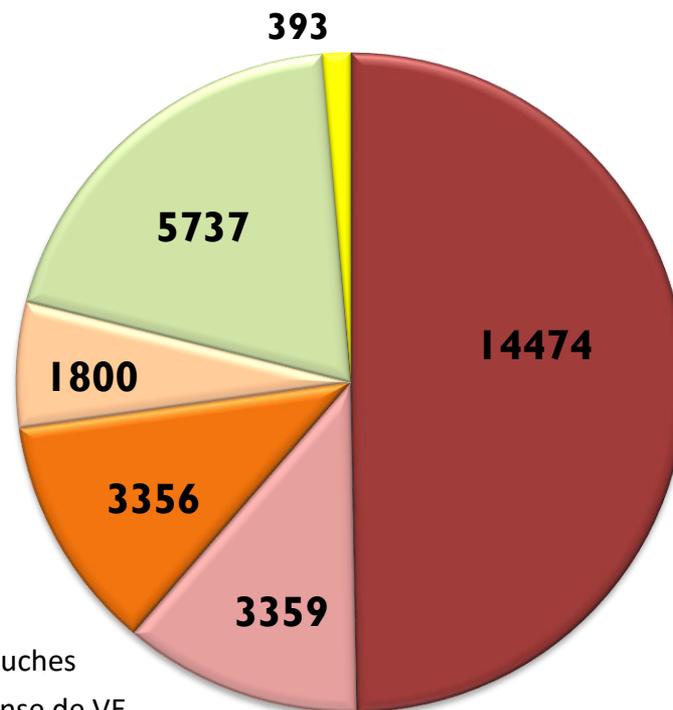
34 % (36% en 2023) de la totalité des avis et entretiens concernent l'embauche, 42 % avec les dispenses (44% en 2023)

**Périodiques (13 310)**

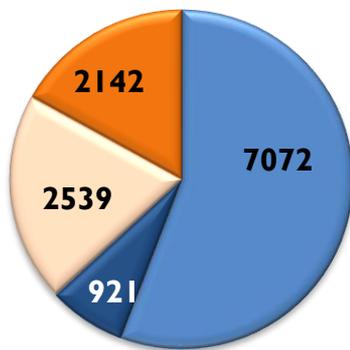
**Non Périodiques (29 119)**



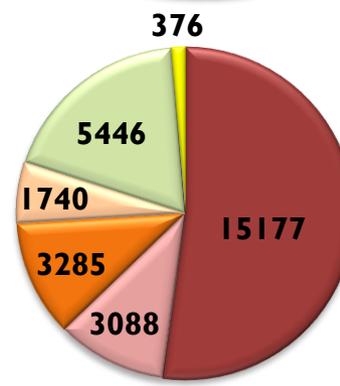
■ VIP SIS 
 ■ VIP SIA 
 ■ EMA 
 ■ Intermédiaire



■ Embauches  
■ Dispense de VE  
■ VRT  
■ Pré-reprise  
■ A la demande  
■ Autre

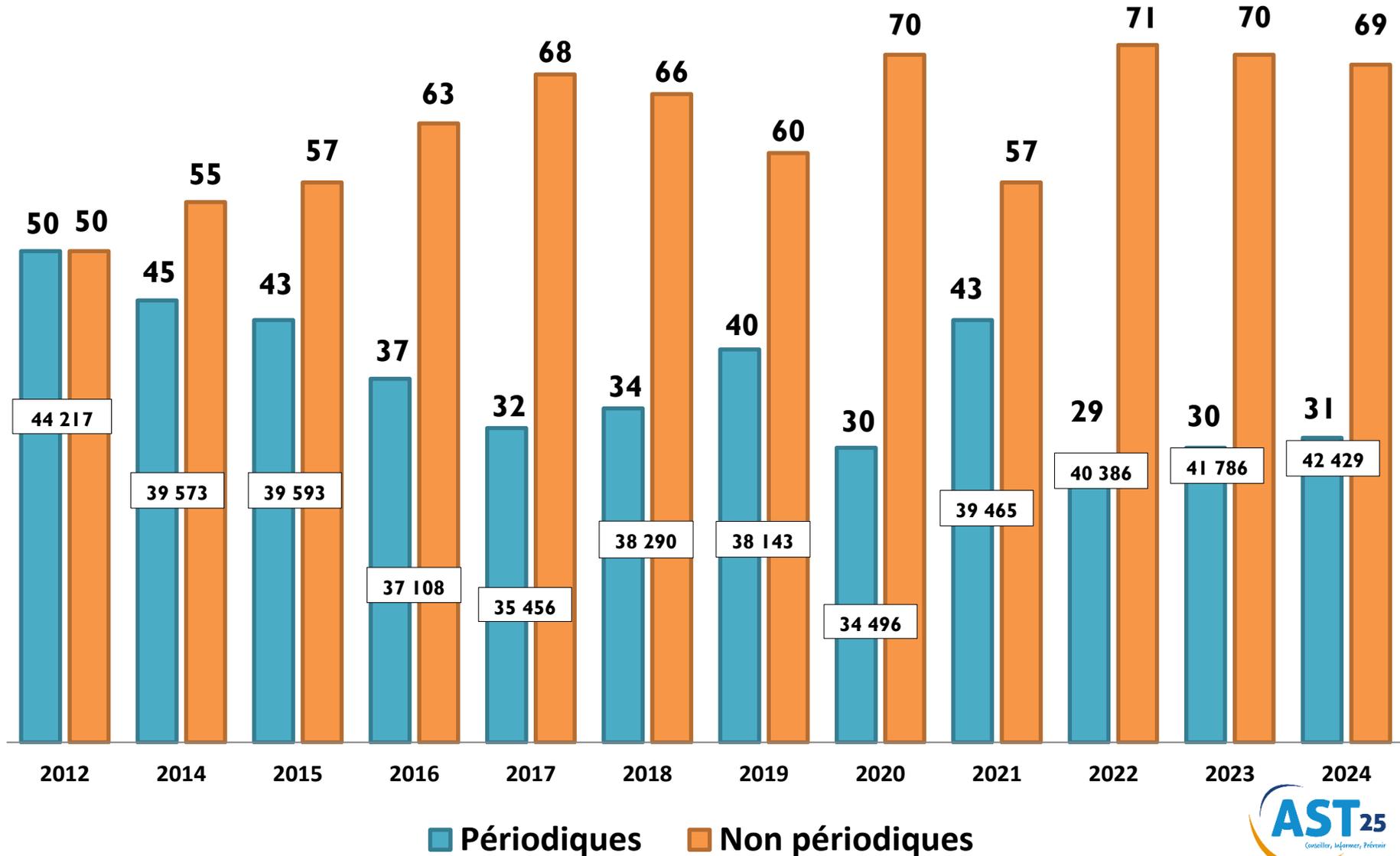


2023

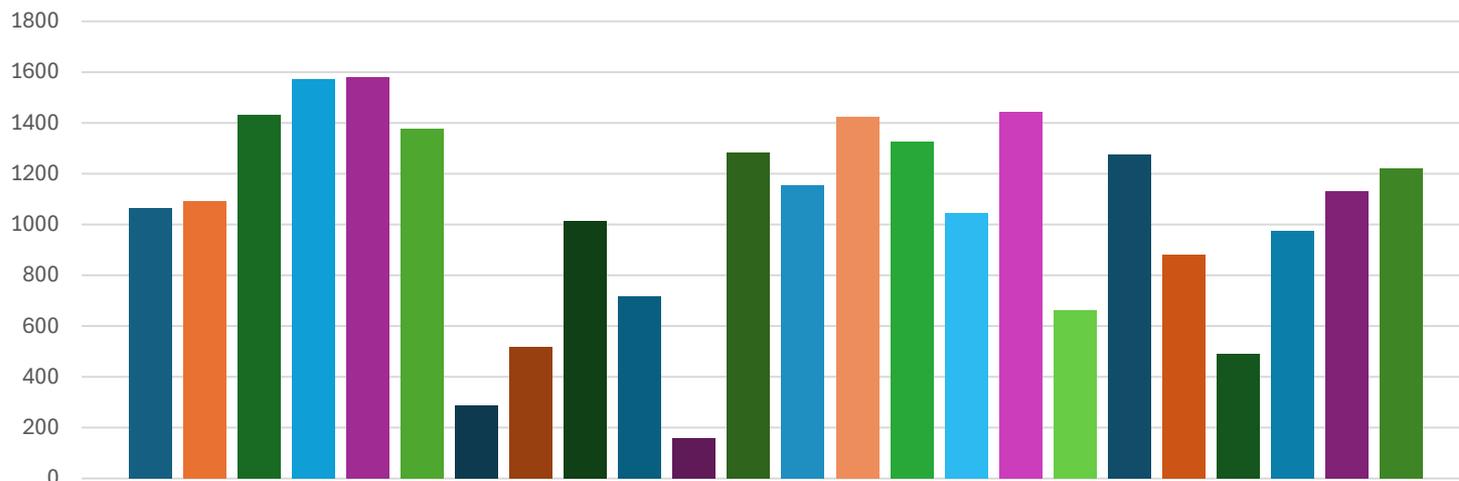


2023

# Rapport consultations périodiques / Non périodiques 2012/2024

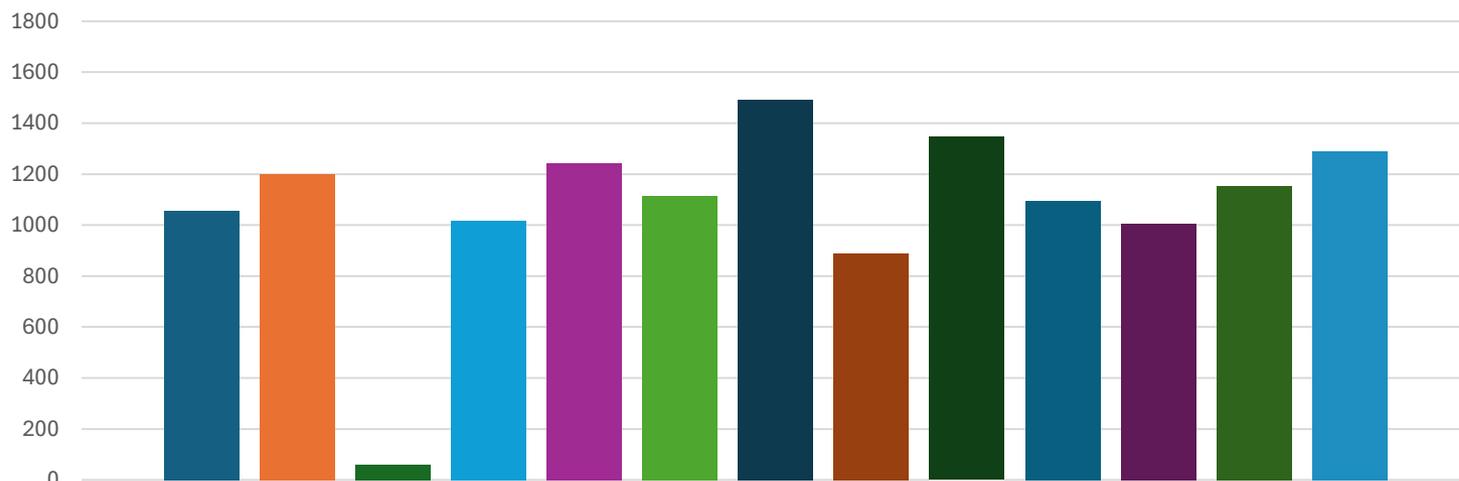


# Avis médicaux et entretiens infirmiers réalisés



**24 MDT > 18,36 ETP**  
**25 106 Visites**  
**1 367 visites / ETP**  
**3 359 dispenses**

2023 :  
 22 MDT > 18,62 ETP  
 25 666 Visites  
 1 378 visites / ETP  
 3 088 dispenses



**13 IDEST > 10,65 ETP**  
**13 964 Visites**  
**1 311 visites / ETP**

2023 :  
 12 IDEST > 10,4 ETP  
 13 032 Visites  
 1 253 visites / ETP

# Absences non excusées aux convocations

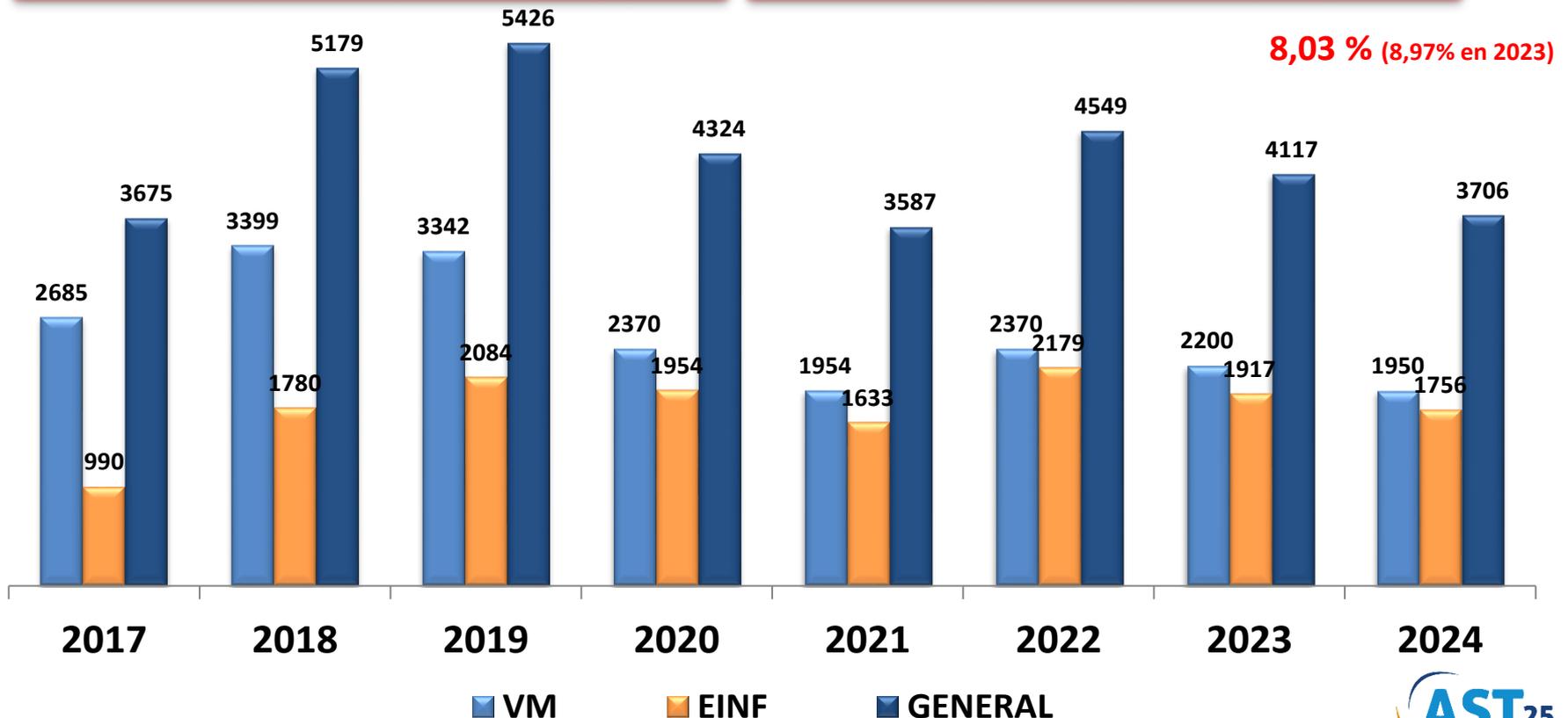
Cela représente l'équivalent de **1,42 ETP** d'un Médecin du Travail + **1,34 ETP** d'un Infirmier en Santé au Travail

Facturation absences inexcusées 2024 = 116 000€

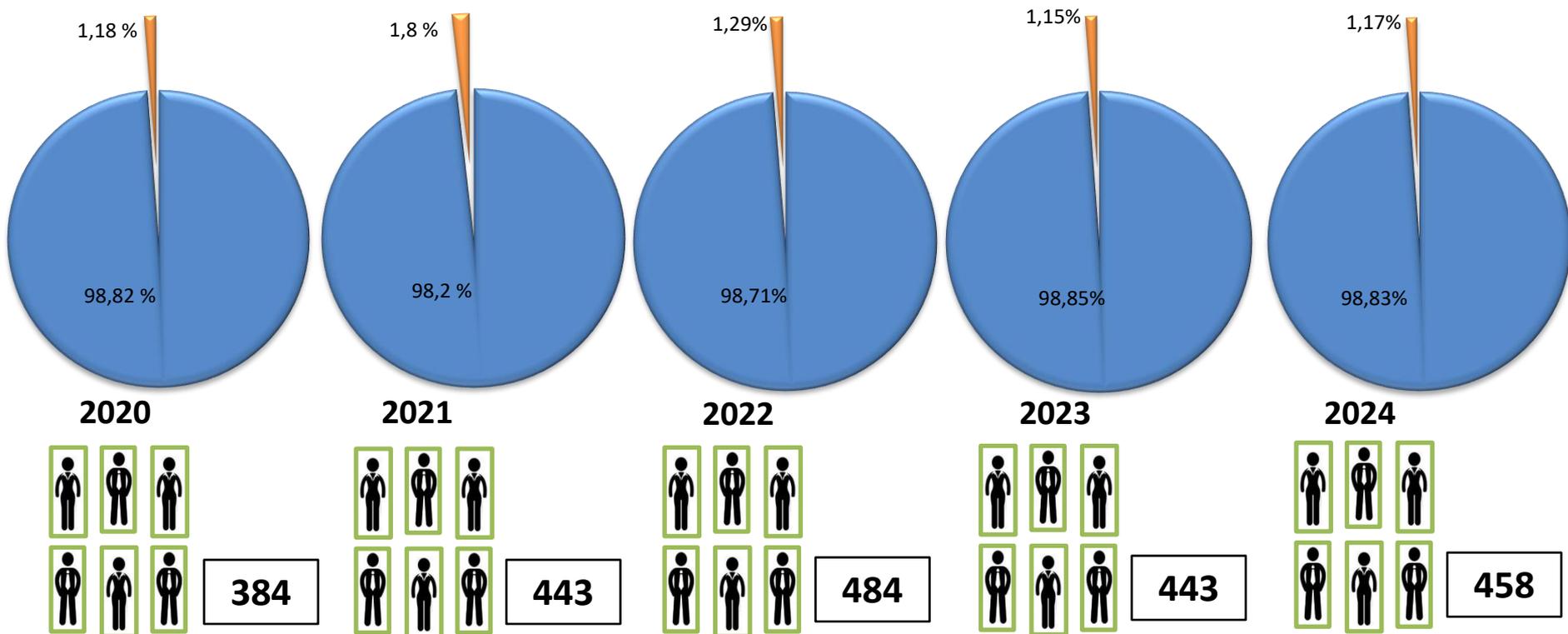
Coût perte ETP Prof. De santé 2024 = 275 000 €

Facturation absences inexcusées 2023 = 129 000€

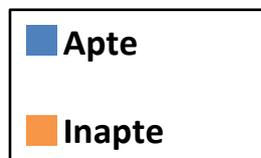
Coût perte ETP Prof. De santé 2023 = 269 000 €



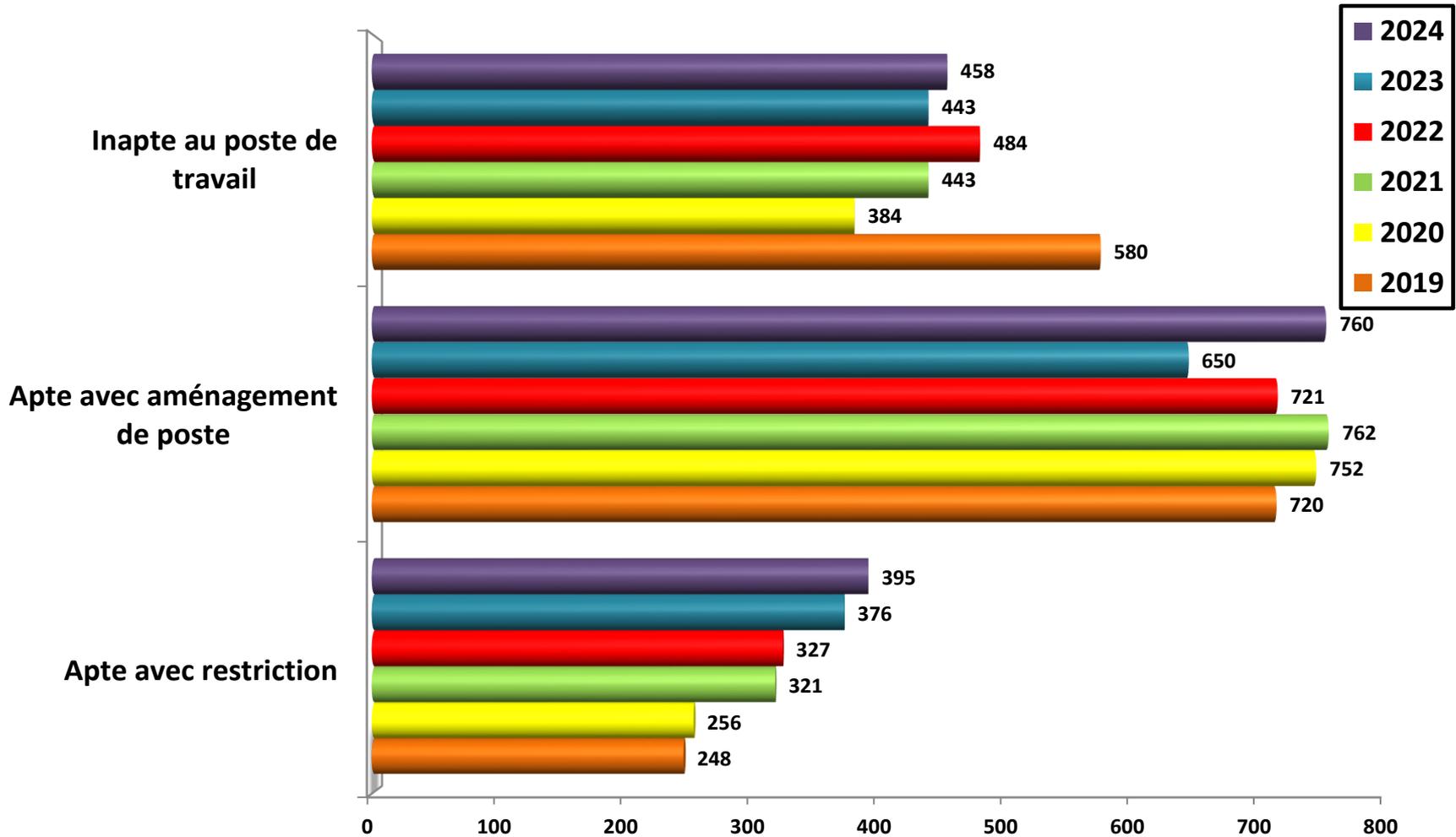
# Conclusions médicales



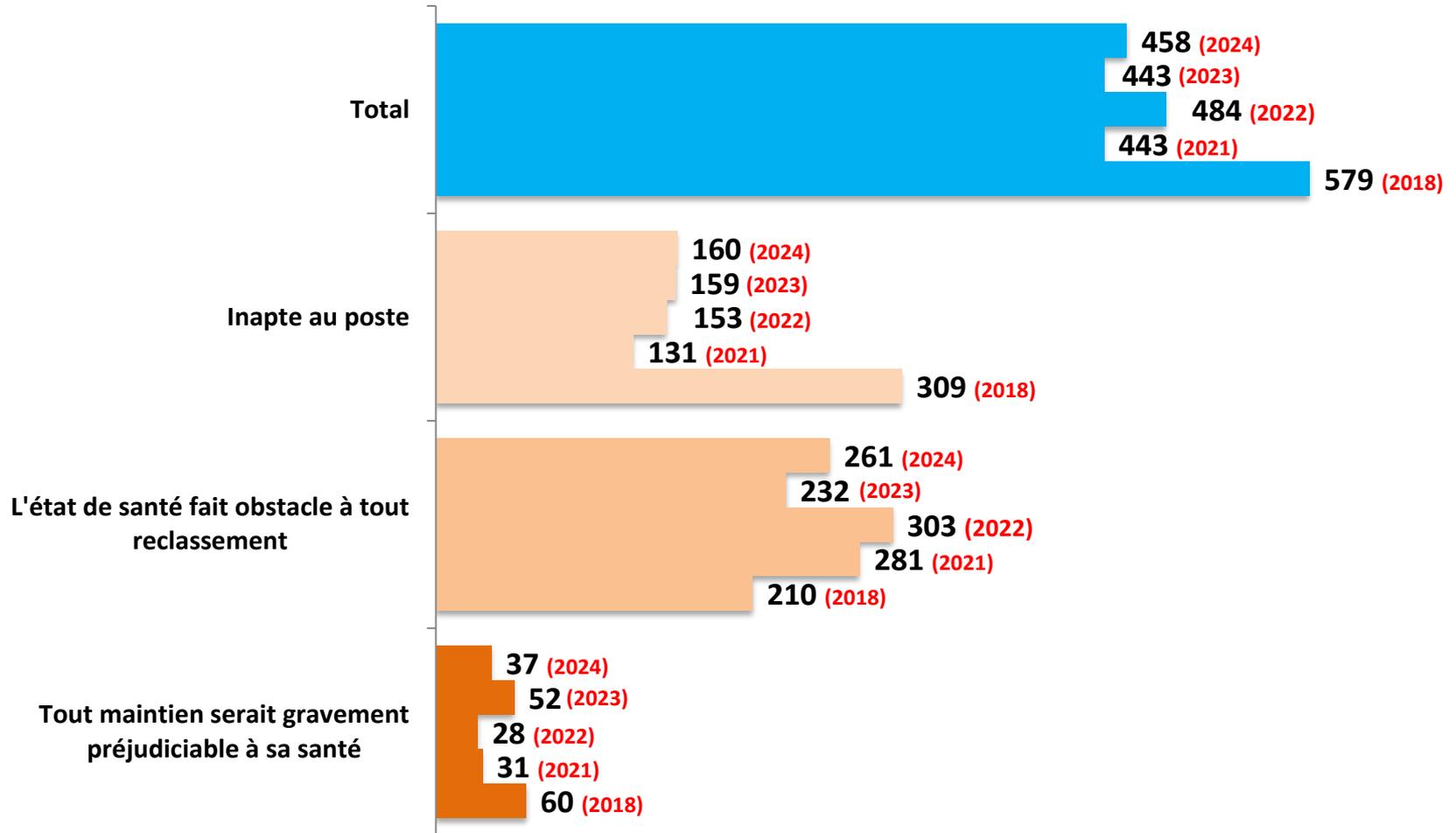
2019 : 580 et 2 %



# Conclusions médicales



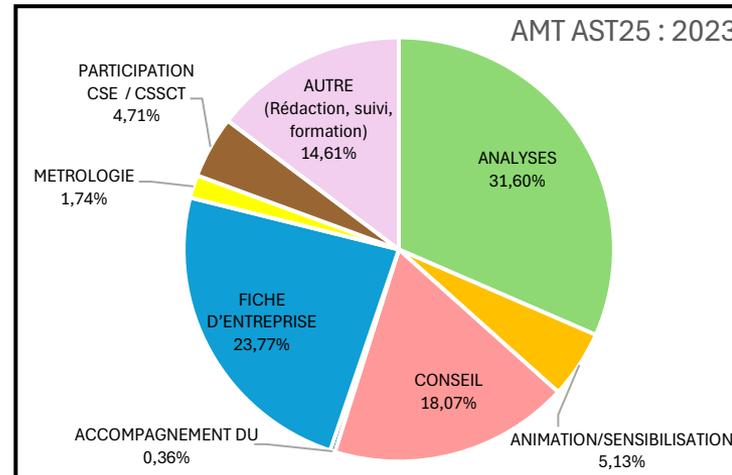
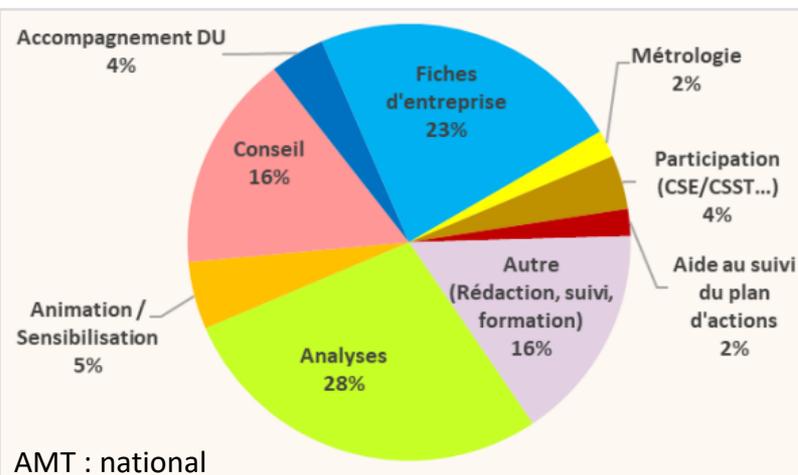
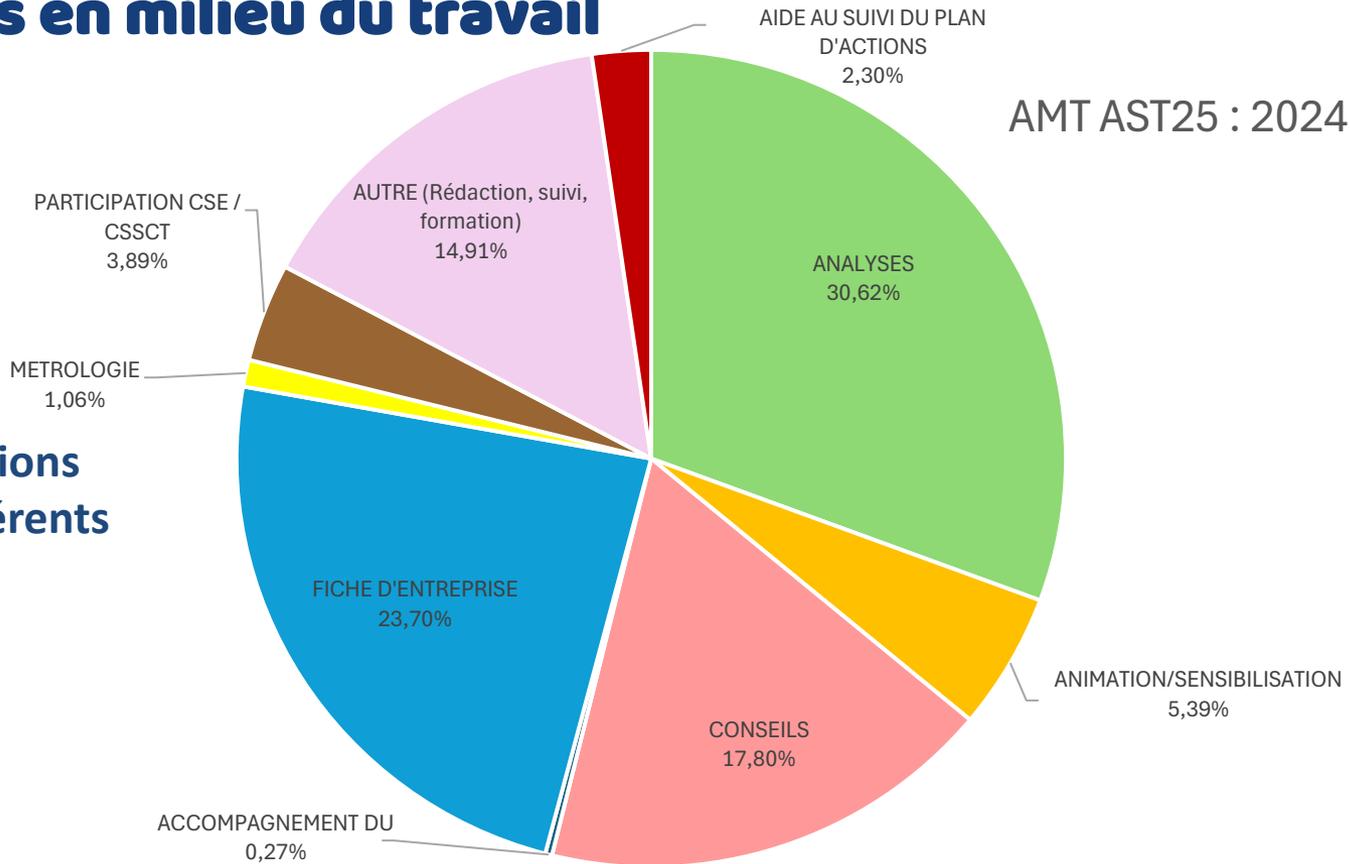
# Inaptitudes



# Actions en milieu du travail

AMT AST25 : 2024

3 391 actions  
2 606 adhérents

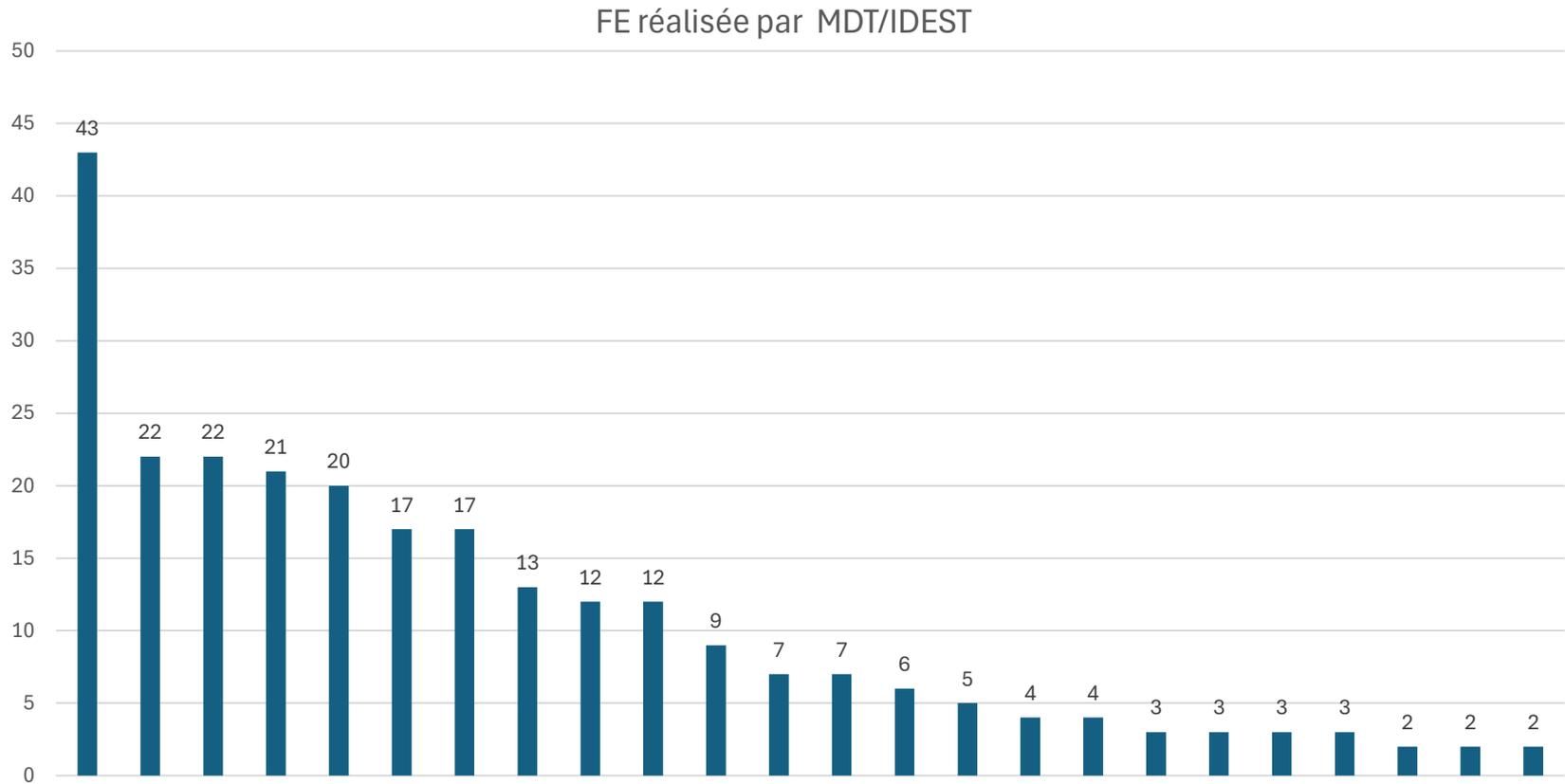


# Actions en milieu du travail – Focus FE

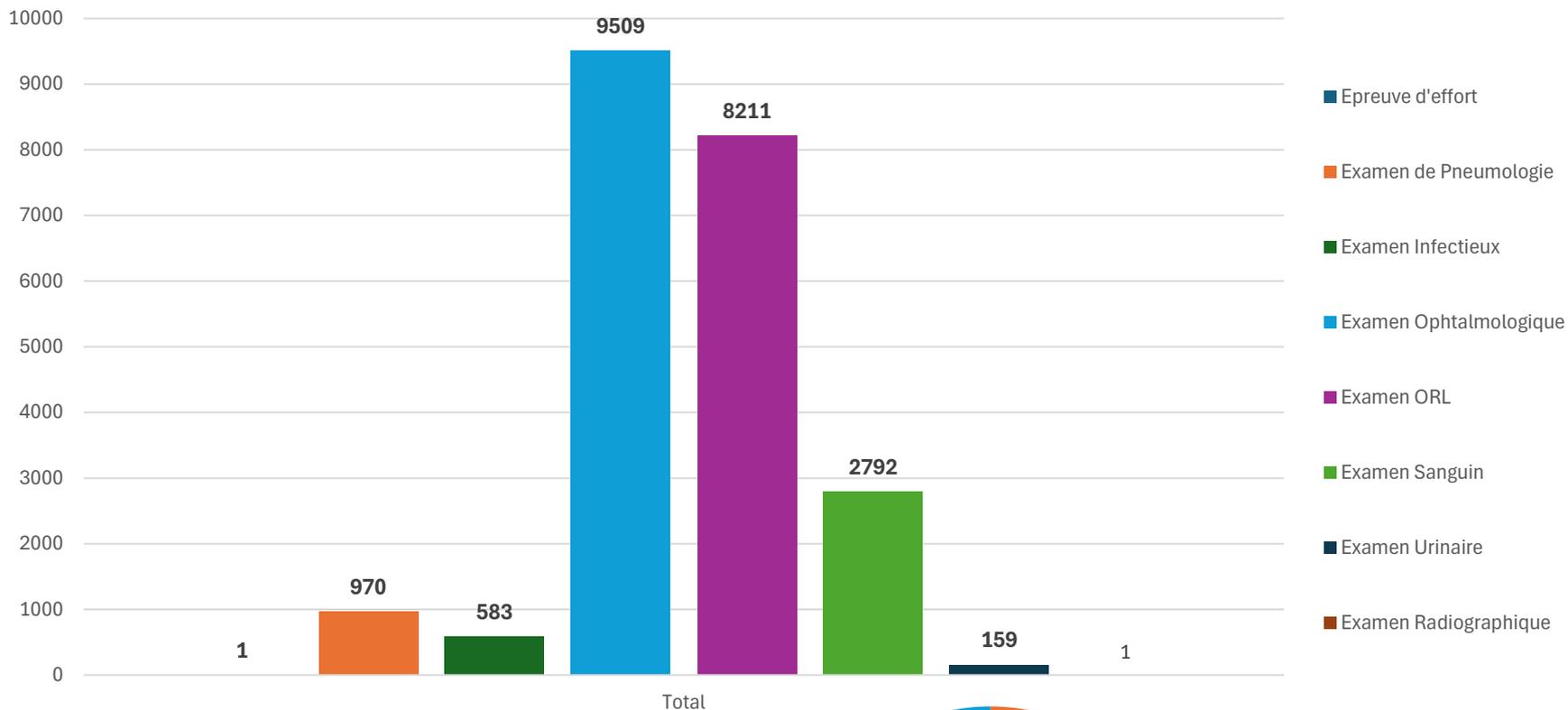


- Evolution de la part des établissements et des salariés couverts par une fiche d'entreprise de moins de 5 ans, de 2019 à 2021, de moins de 4 ans de 2022 à 2023



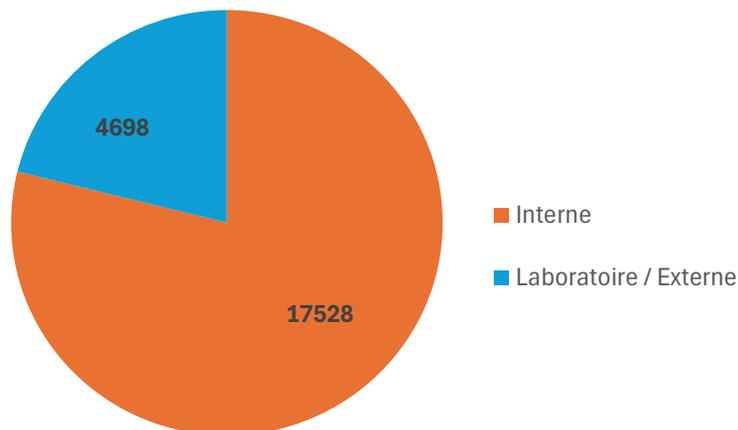


**265 FE (ou mise à jour de FE) soit 720 FE (ou mise à jour de FE) en incluant le PEIP**

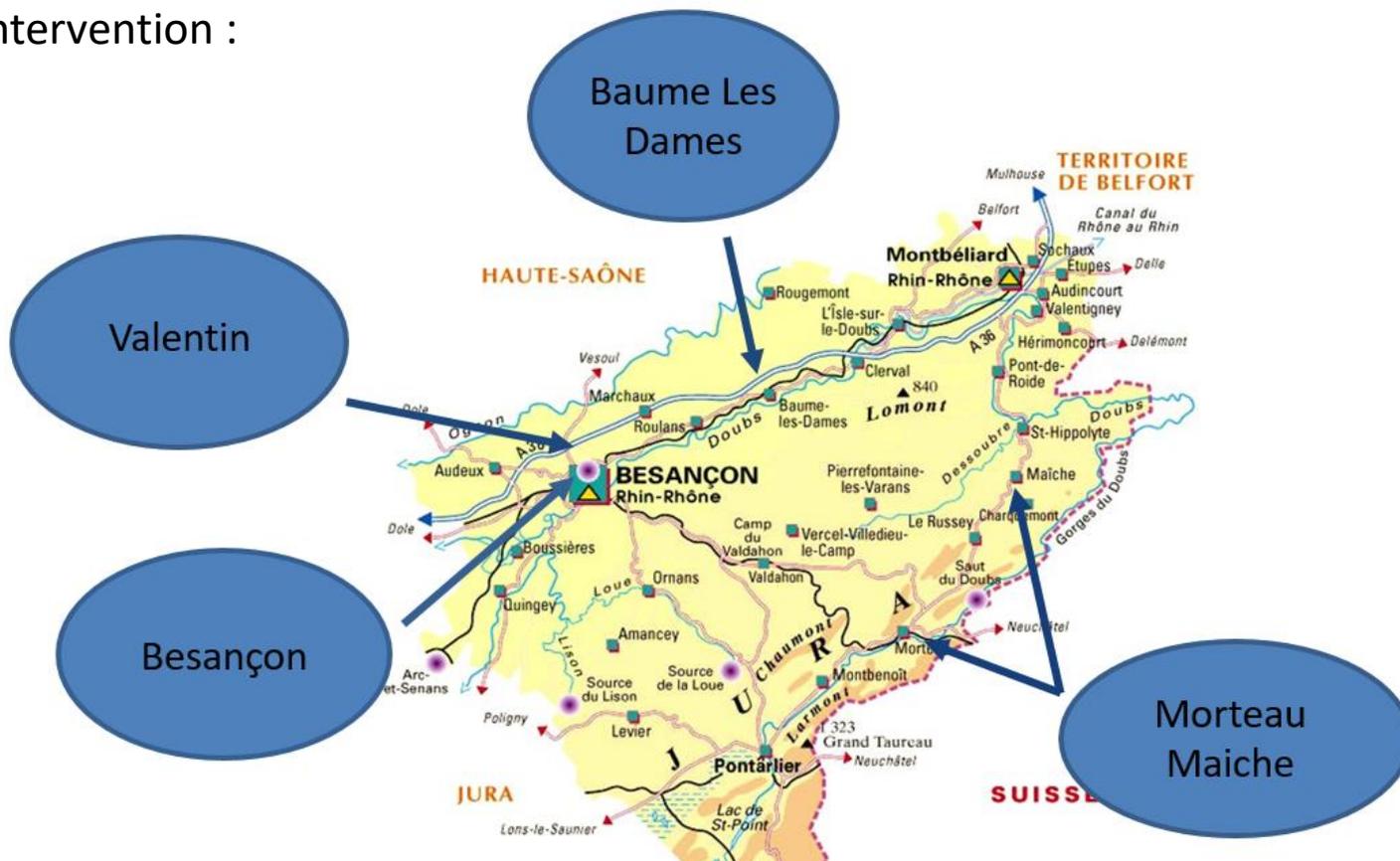


**22 226 examens**  
**Laboratoires : 28k€**

Sans les échelles à main de Parinaud, ni échelle murale optométrique de vision Monoyer, ni examens cliniques (tension, stéthoscope, otoscope, ...)



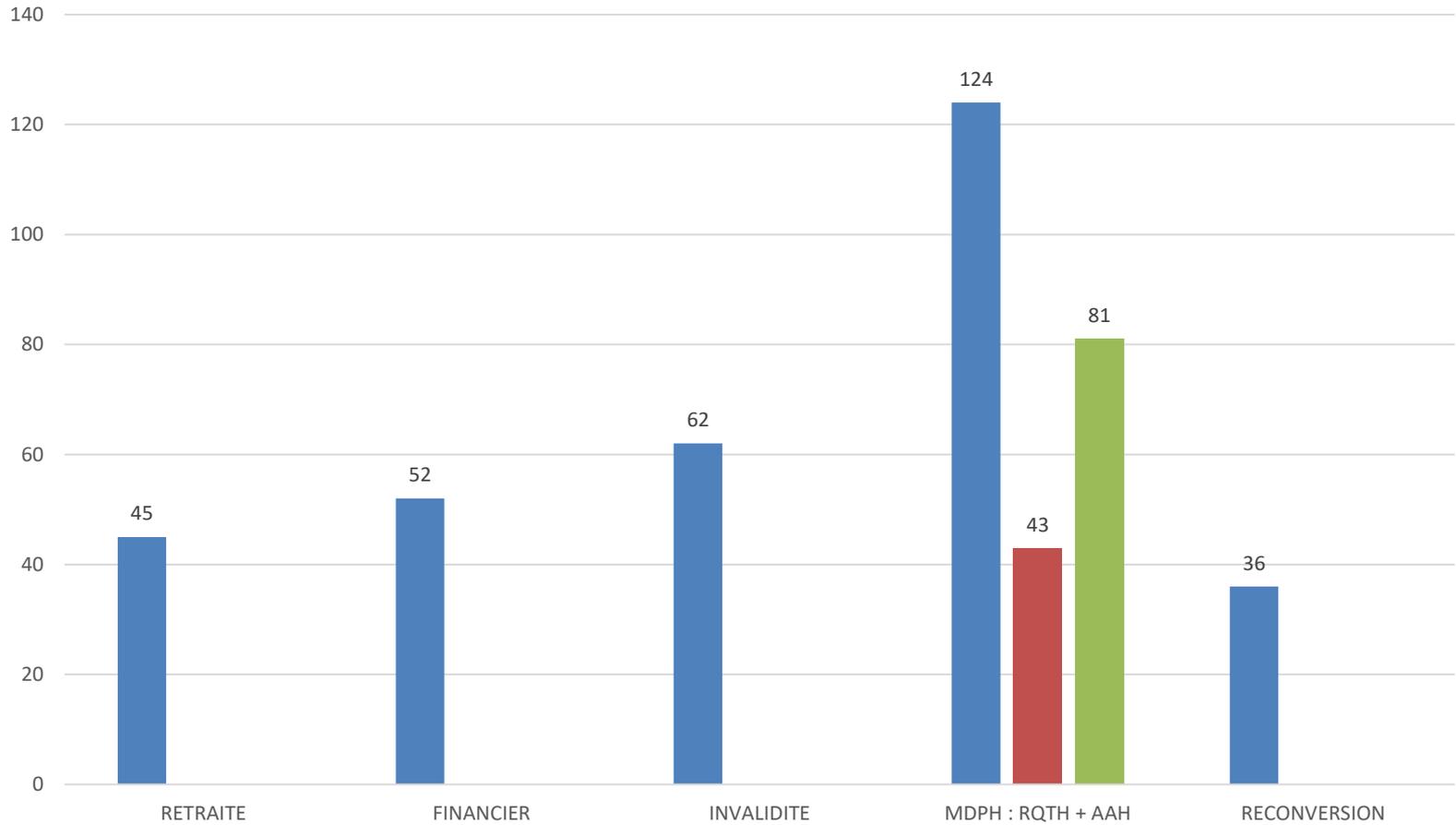
Lieux d'intervention :



- 15 permanences ont été programmées : 4 sur Maïche, 6 sur Morteau, 3 sur Baume les Dames, 2 sur Ecole Valentin.
- 44 entretiens téléphoniques (25 en 2023)

187 « interventions sociales » à la demande de 21 médecins du travail et 2 infirmiers du travail sur les problématiques :

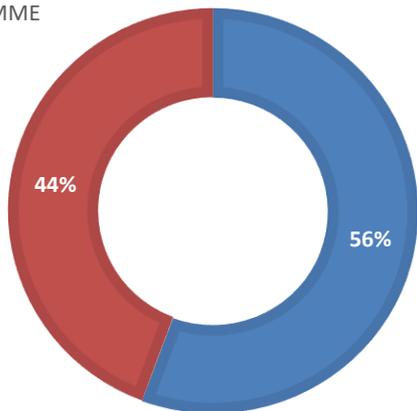
- *Maintien dans l'emploi*
- *Reconversion*
- *Retraite*
- *Reconnaissance de la qualité de travailleur handicapé (RQTH)*
- *Invalidité*
- *Inaptitude et licenciement (explication procédure, statut durant cette période et impact financier)*
- *Ouverture de droits (Indemnités journalières, prévoyance entreprise, allocation adulte handicapé, inscription pôle emploi, modalités et la prise en charge...)*
- *Difficultés budgétaires et financières (aide alimentaire, dossier surendettement)*



# Bilan Service Social 2024

■ FEMME  
■ HOMME

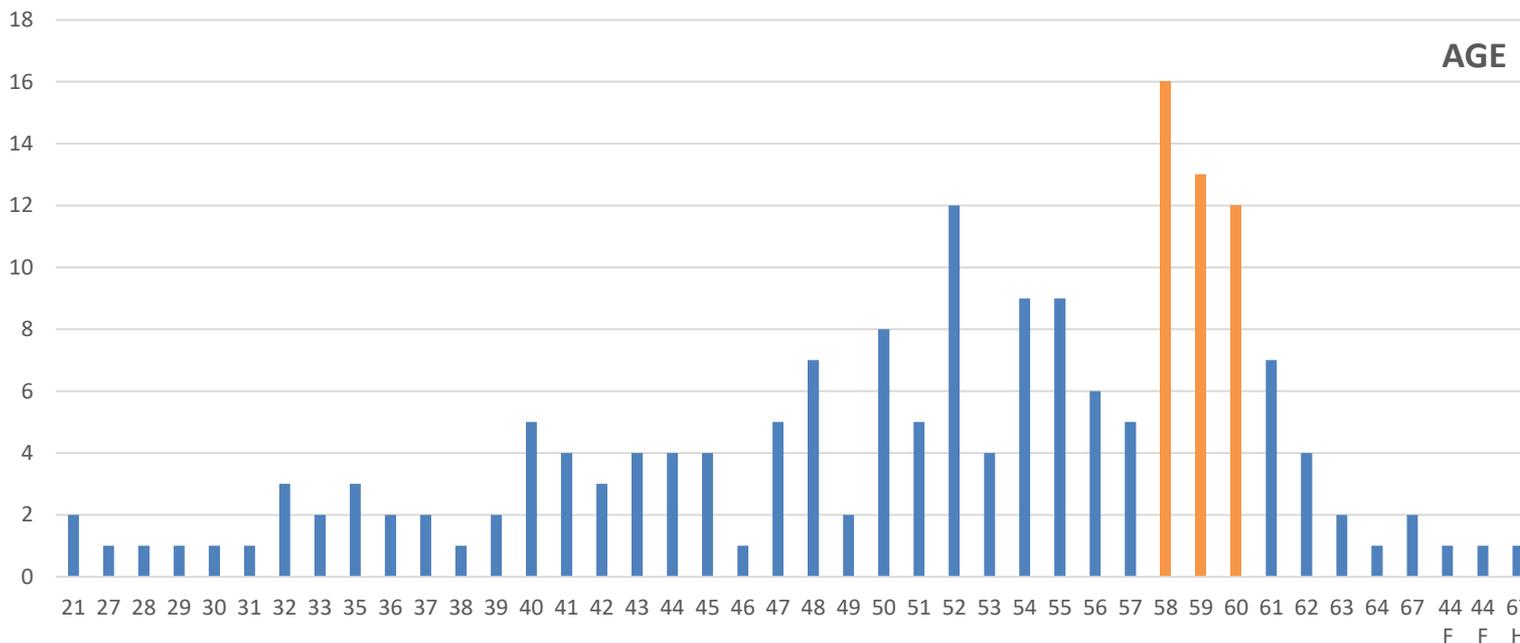
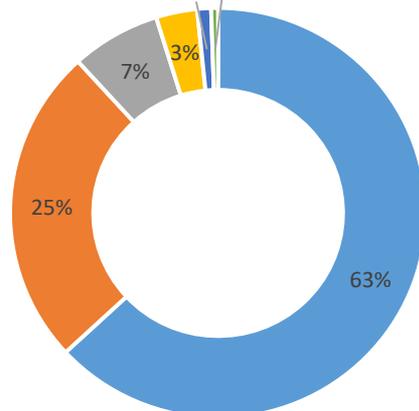
SEXE



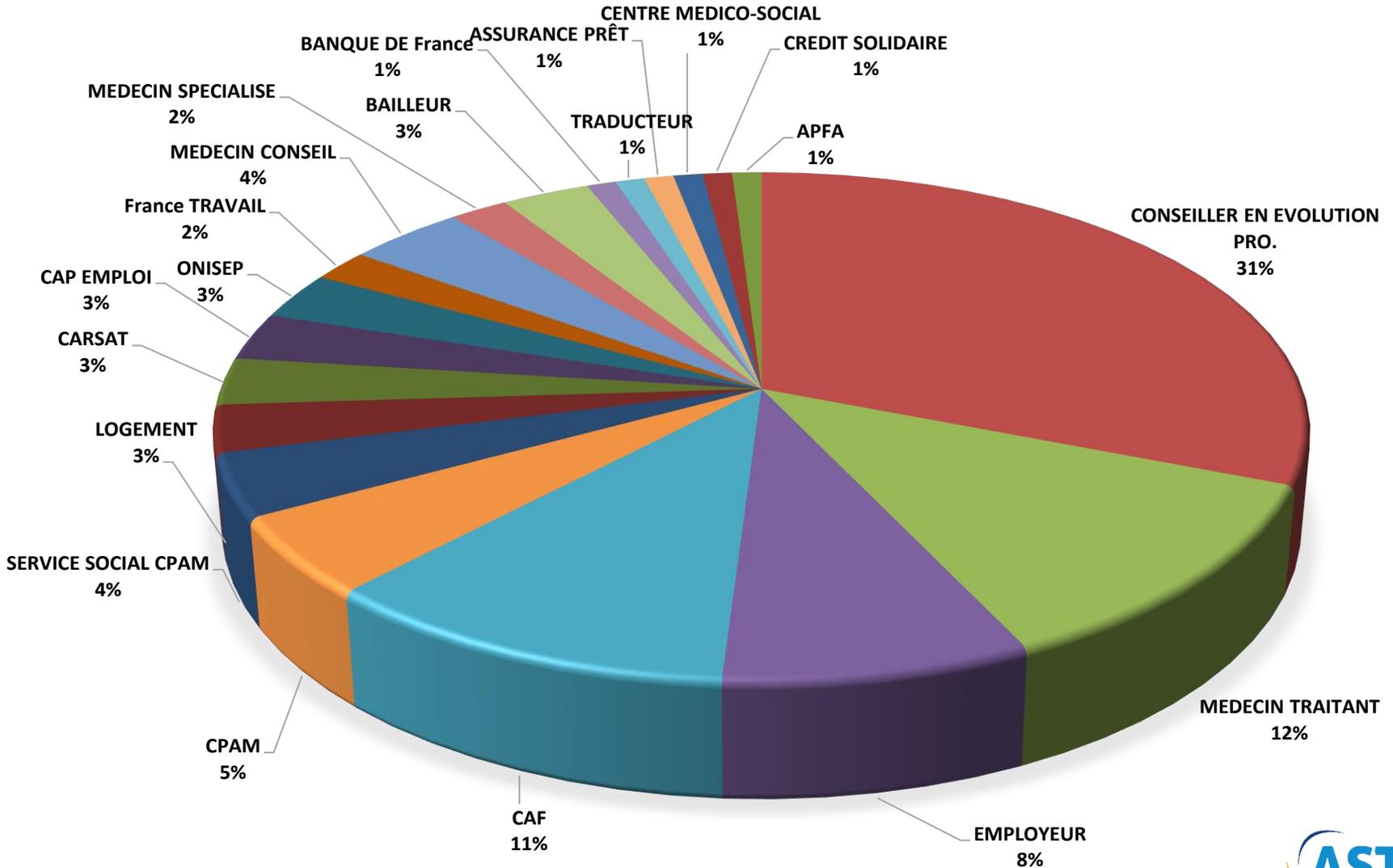
1% 1%  
3% 7%

STATUT

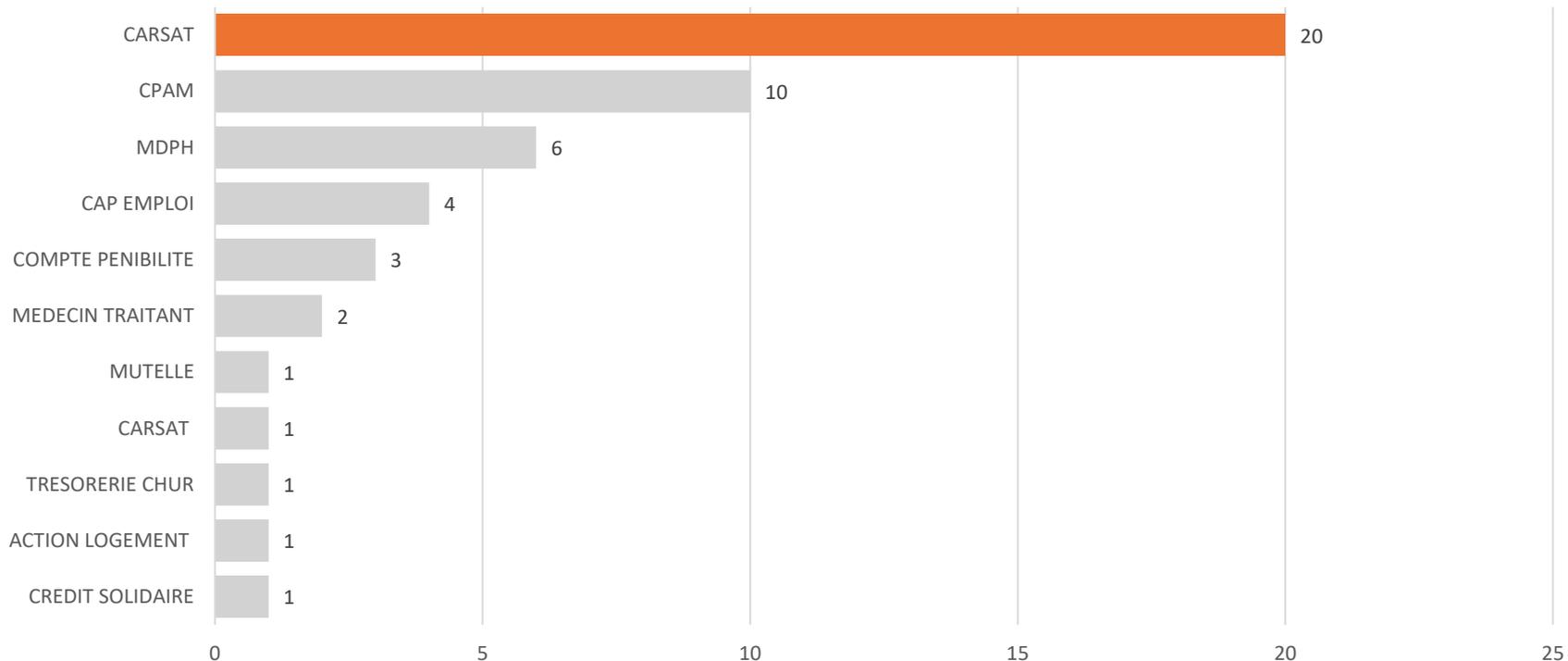
■ En activité " standard"  
■ Arrêt Maladie  
■ Temps Partiel Thérapeutique  
■ Arrêt de Travail  
■ Maladie Professionnelle  
■ Congé Maternité



# Orientations auprès des partenaires



## Contact direct avec les partenaires (tél et/ou mail) :



## Participations :

- Participation au PRST 4 2021-2025, objectif 4 : « désinsertion et usure professionnelle et maintien en emploi.
- 8<sup>ème</sup> matinale du maintien en emploi organisée par le PRITH
- FIPHFP : le Tour de France des Handicaps Invisibles : handicap psychique et emploi dans la fonction publique

## Conclusion :

Le service social contribue à la prévention de la désinsertion professionnelle et au maintien dans l'emploi.

70 % de l'activité du service social concernent le maintien dans l'emploi et la prévention de la désinsertion professionnelle, axe majeur des SPSTI.

Le service social met en place toute action et/ou dispositif susceptible de prévenir ou de surmonter les difficultés professionnelles et/ou personnelles des salariés.

Retraite, maladie, handicap, mal-être au travail, restrictions d'aptitude ou inaptitude, sont autant de problématiques en lien avec l'emploi ou la santé que les salariés peuvent évoquer lors des entretiens individuels.

Le conseil et l'accompagnement dans les démarches personnelles (précarité, surendettement, logement, difficultés relationnelles, constitution de dossiers...) représentent toutefois une part importante de l'activité.

L'écoute, l'évaluation, l'analyse, l'élaboration du plan d'action avec le salarié et l'accompagnement dans la mise en œuvre sont les différentes étapes d'une intervention sociale. Cela requiert du temps, et nécessite des rendez-vous d'une heure en moyenne.

# Pôle Etudes & Interventions en Prévention

## **Bilan 2024**

Antoine IZING

# Atelier DUERP 2024

- **Nombre d'adhérents concernés :**
  - 2018 : 27 adhérents
  - 2019 : 45 adhérents
  - 2020 : 116 adhérents (année Covid avec obligation DUERP pour obtenir des aides)
  - 2021 : 51 adhérents
  - 2022 : 37 adhérents
  - 2023 : 52 adhérents
  - 2024 : 84 adhérents

L'année 2024 se décompose de la manière suivante :

- 6 ateliers en présentiel ( 46 adhérents)
- 6 ateliers en visio à distance ( 38 adhérents)

# Petit déjeuner des préventeurs 2024

17 petits déjeuners des préventeurs sur 2024

=> 13 thématiques

268 inscriptions au total

207 personnes présentes

(77,2% présents)

=> 194 personnes différentes inscrites

=> 126 adhérents différents inscrits

Date	Titre du petit déjeuner	Inscription	
		Nombre d'inscrits	Nombre de participants
jeudi 18 janvier 2024	Travail sur écran Etes-vous sûrs d'être bien installés ? (idem 2023)	21	18
mardi 30 janvier 2024	Bruit Entendons-nous sur le bruit au travail (idem 2023)	7	5
mardi 6 février 2024	Agir en prévention dès la conception Vous avez un projet de conception ? Pensons ensemble à votre nouvel aménagement (idem 2023)	11	10
jeudi 14 mars 2024	Horaire atypique (idem 2023)	11	10
jeudi 28 mars 2024	Addiction (idem 2023)	19	14
mardi 9 avril 2024	RPS (idem 2023 mais cette fois-ci dans le Haut Doubs) Savez-vous identifier les RPS, les ressources de votre organisation pour agir et ne pas subir ?	17	17
mardi 16 avril 2024	TMS et ergonomie (Nouveau)	18	12
jeudi 30 mai 2024	Risque chimique (nouvelle formule)	9	7
mardi 18 juin 2024	Gestion de conflits/RPS management (nouveau)	53	44
jeudi 27 juin 2024	Risque chimique (idem 2023 mais cette fois-ci dans le Haut doubs)	2	
jeudi 4 juillet 2024	RPS : droit à la déconnexion-Rapport au travail (nouveau)	8	7
mardi 24 septembre 2024	RPS (droit à la déconnexion-Rapport au travail)	13	10
jeudi 3 octobre 2024	Addiction (nouvelle formule - Mois sans tabac)	5	3
jeudi 10 octobre 2024	TMS et ergonomie (Nouveau)	17	15
mardi 19 novembre 2024	PDP (Nouveau)	6	2
mardi 26 novembre 2024	Gestion de conflits/RPS management (nouveau)	43	27
jeudi 5 décembre 2024	Aide à domicile/secteur nettoyage	8	6
		268	207

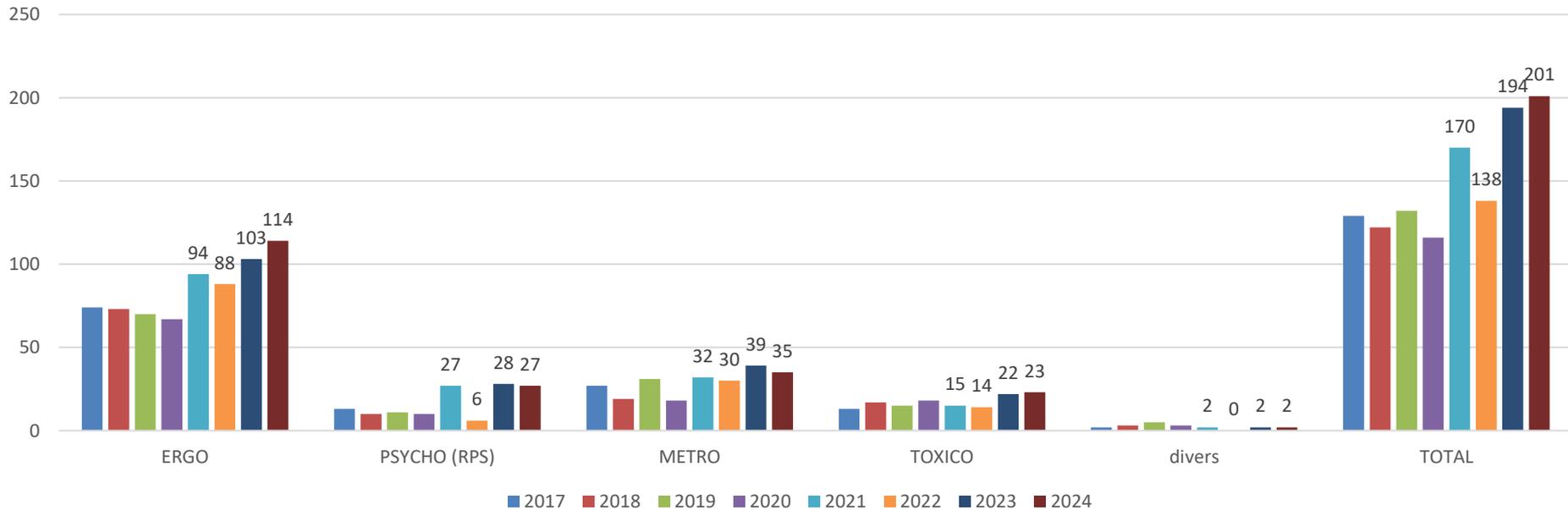
# Petit déjeuner des préventeurs

	2023	2024
Nombre d'ateliers	19 (13 thématiques différentes)	17 (13 thématiques différentes)
Nombre d'adhérents	134	126
Nombre de personnes inscrites	335/422 inscrits (79,4%)	207/268 inscrits (77,2%)
	192 personnes différentes	194 personnes différentes
Affluence mini	7	2
Affluence maxi	39	44

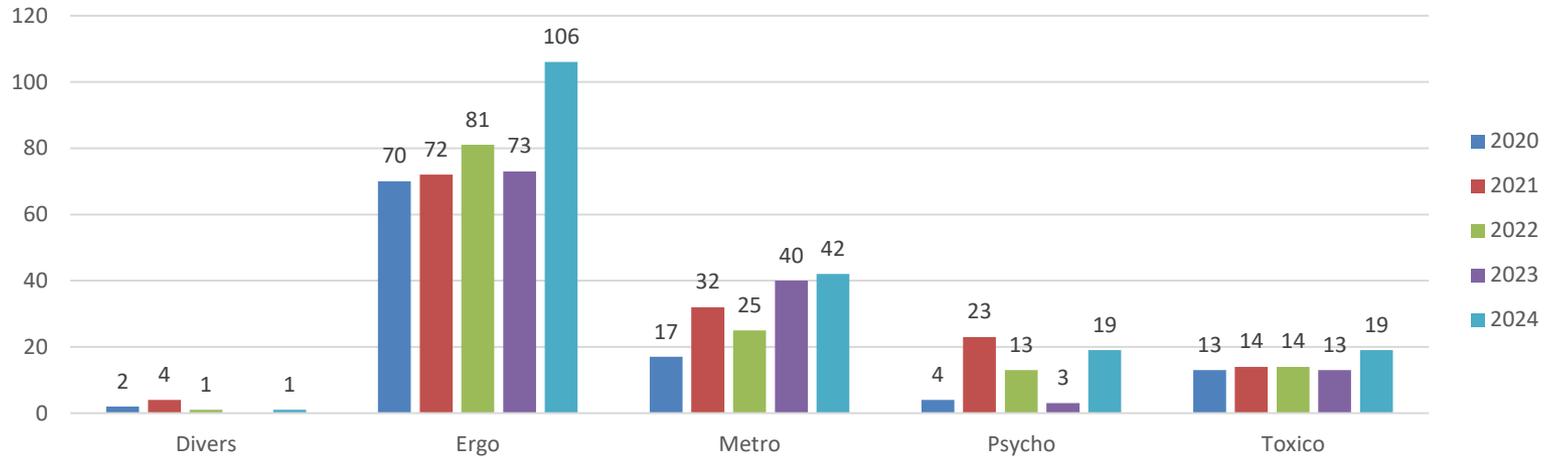


# Interventions demandées pour les IPRP en 2024

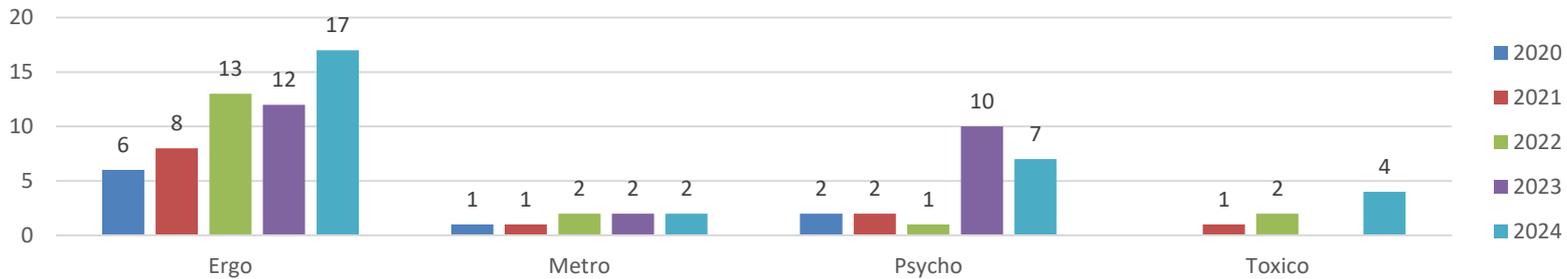
Reportée	1
Abandonnée	16
Terminée	116
En cours (31/12/2024)	38
<b>Total général</b>	<b>201</b>



## Interventions terminées

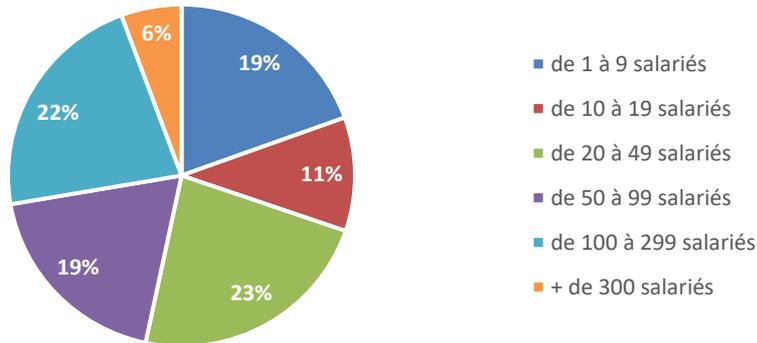


## Interventions abandonnées



# Répartition des interventions par taille d'entreprises

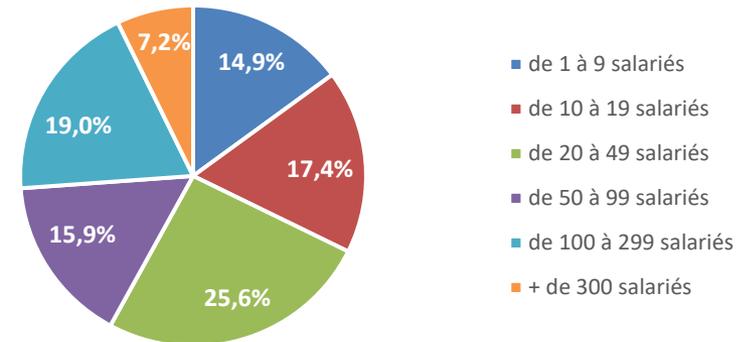
## 2024



Interventions dans les entreprises de -20 salariés :

- ✓ 2020 = 38,5 %
- ✓ 2021 = 33,5 %
- ✓ 2022 = 32,9 %
- ✓ 2023 = 32,3 %
- ✓ 2024 = 30 %

## 2023

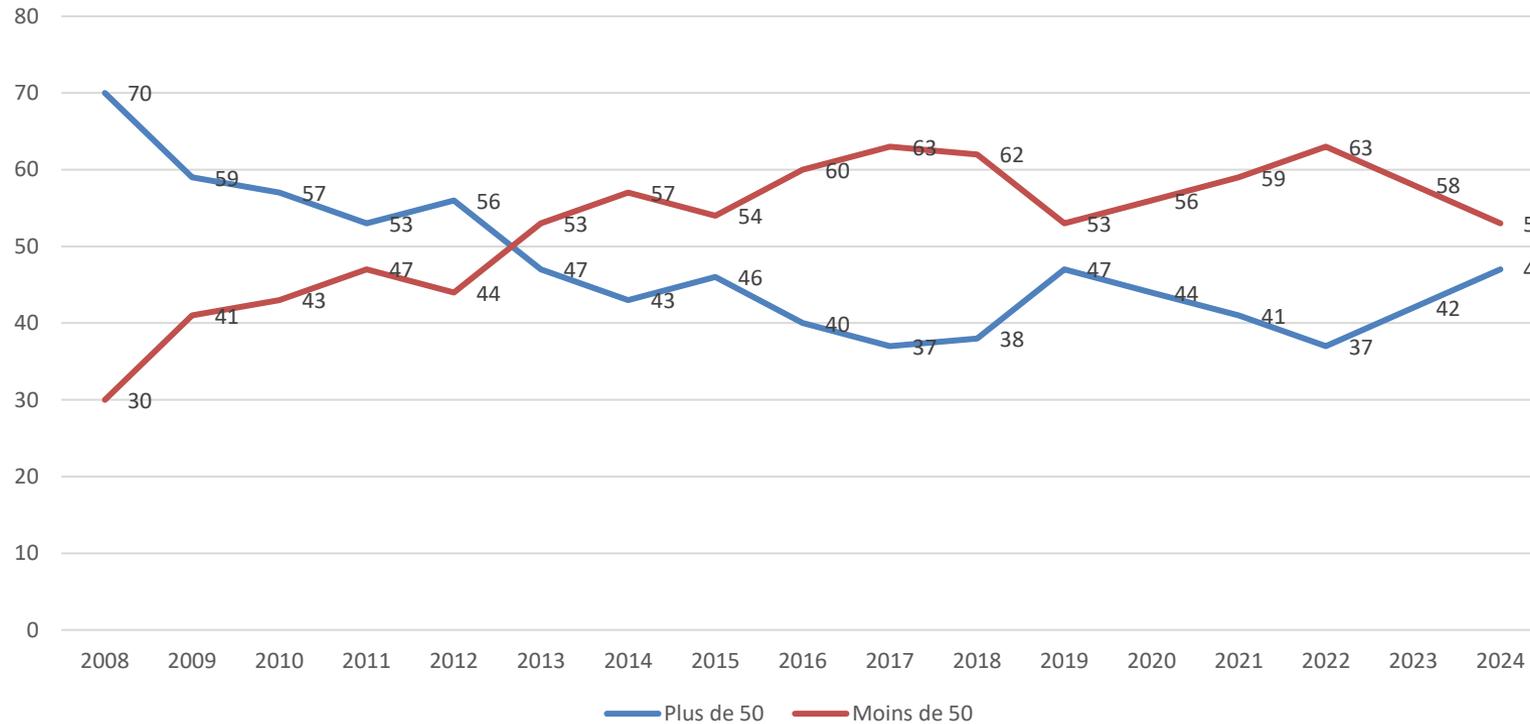


Interventions dans les entreprises de -50 salariés :

- ✓ 2020 = 56 %
- ✓ 2021 = 58,6 %
- ✓ 2022 = 63,1 %
- ✓ 2023 = 57,9 %
- ✓ 2024 = 53 %

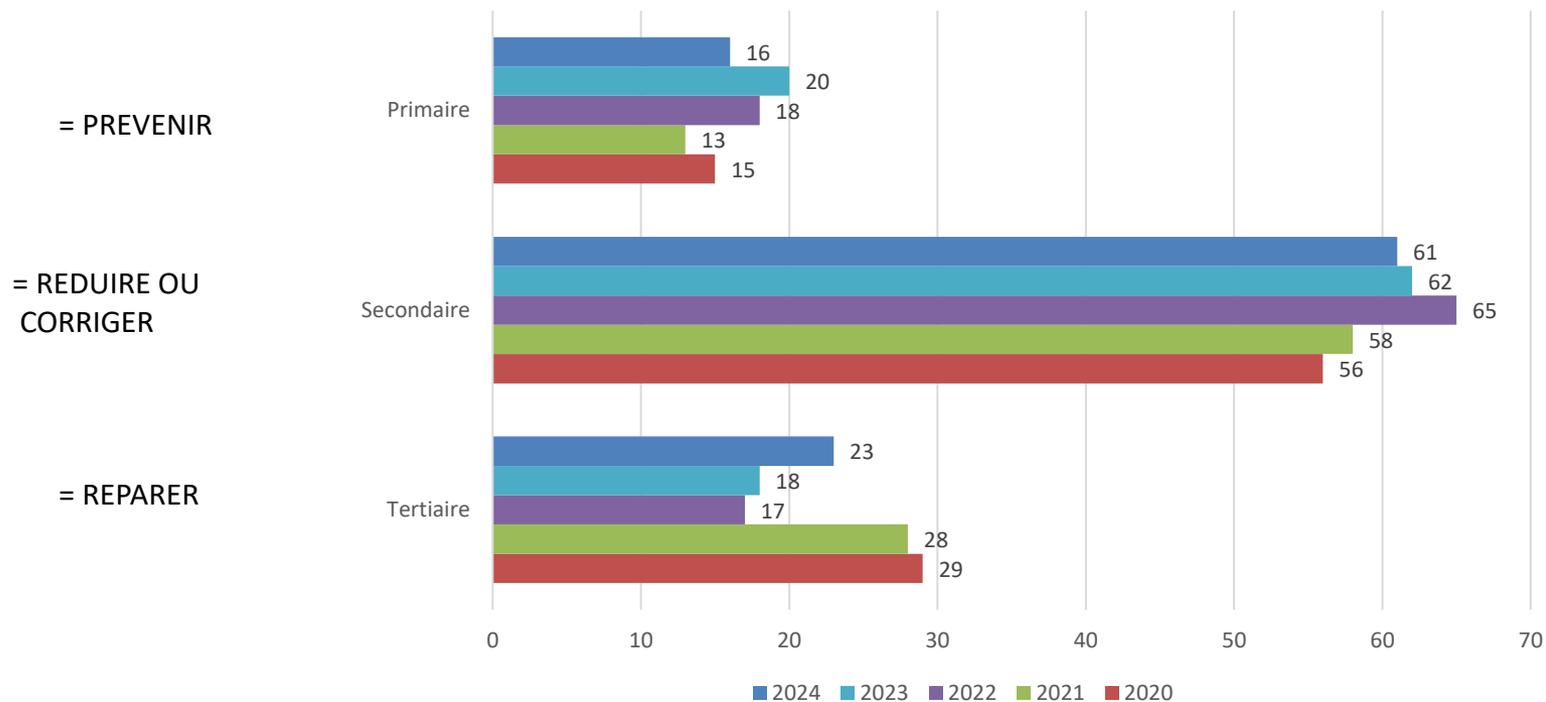
Exemple de lecture du graphique : En 2024, 11 % des demandes d'intervention concernaient des adhérents avec un effectif compris entre 10 et 19 salariés

# Répartition des interventions (en %) entre petites et moyennes entreprises depuis 2008



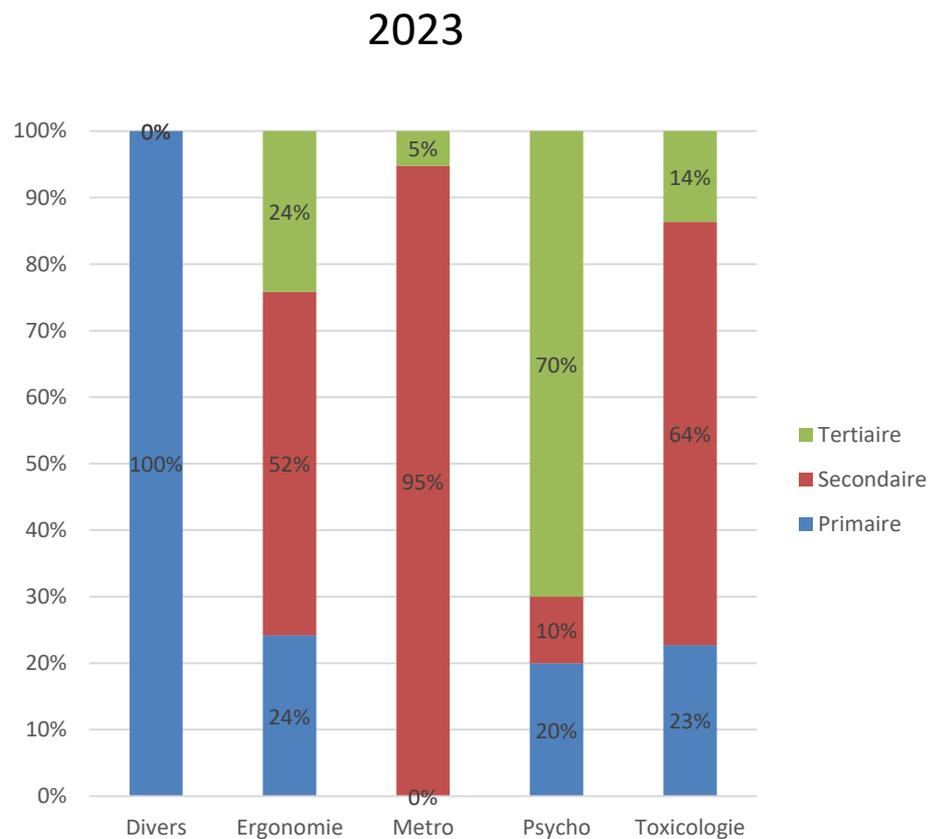
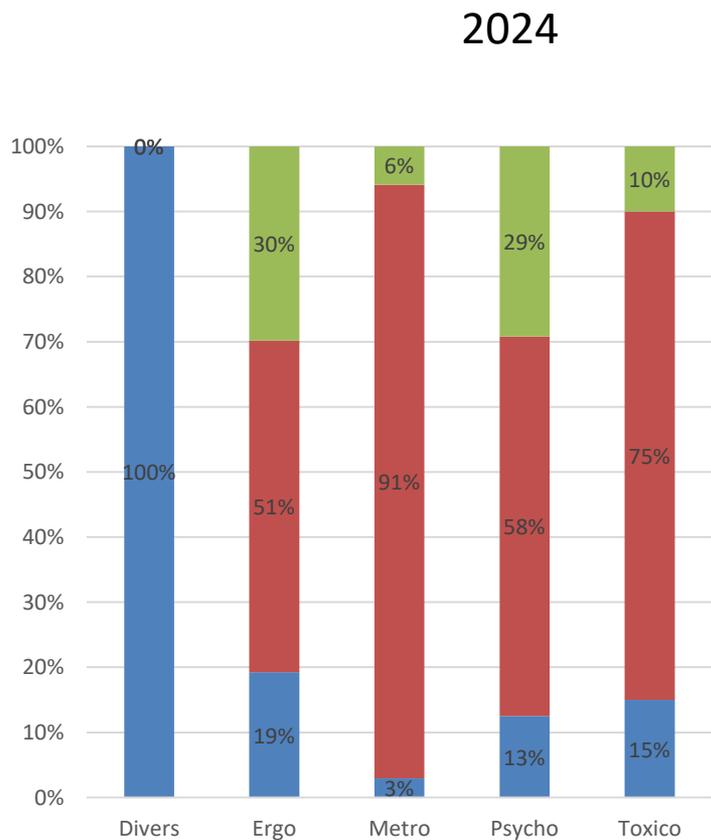
Exemple de lecture du graphique : 53 % des interventions de 2024 sont réalisées dans des entreprises de moins de 50 salariés.

# Evolution des demandes d'interventions en % par « niveau de prévention »



Exemple de lecture du graphique : 16 % des demandes d'intervention de 2024 étaient de la prévention tertiaire.

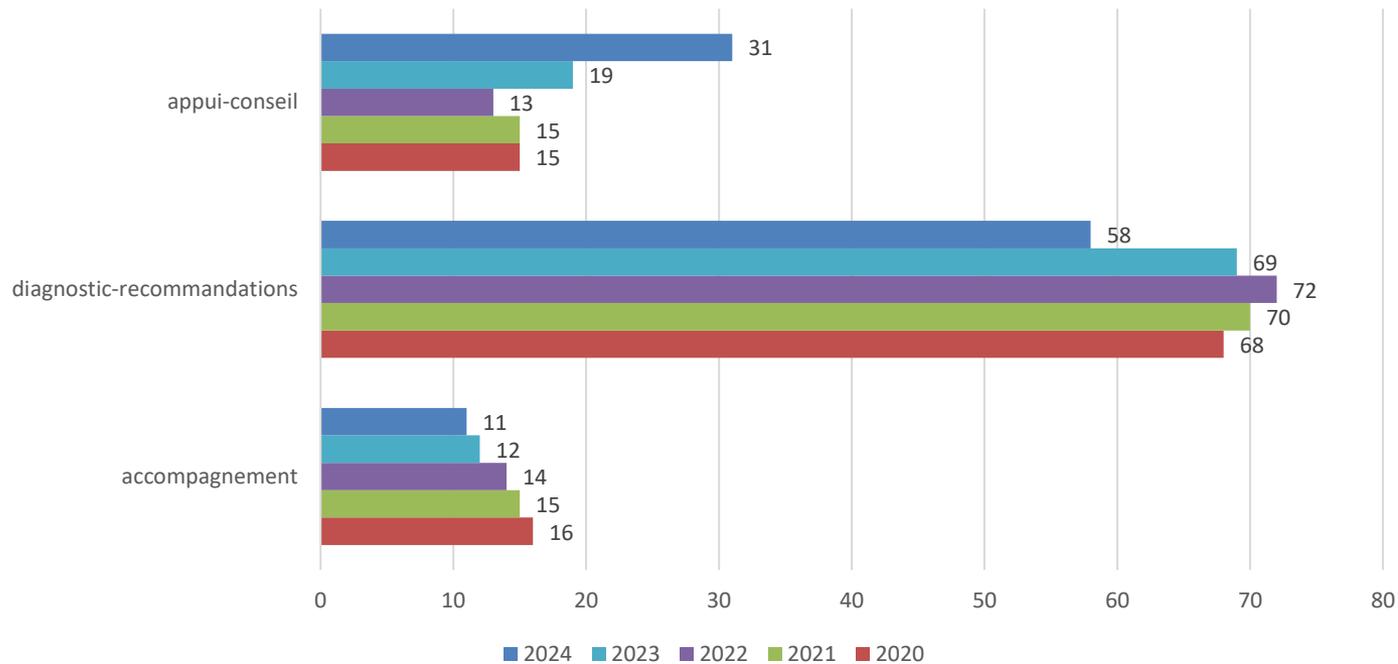
# Répartition des DI par niveau de prévention dans chaque discipline



Exemple de lecture du graphique : En ergonomie, 19 % des interventions menées en 2024 sont en prévention primaire, 51 % en prévention secondaire et 30 % en prévention tertiaire;

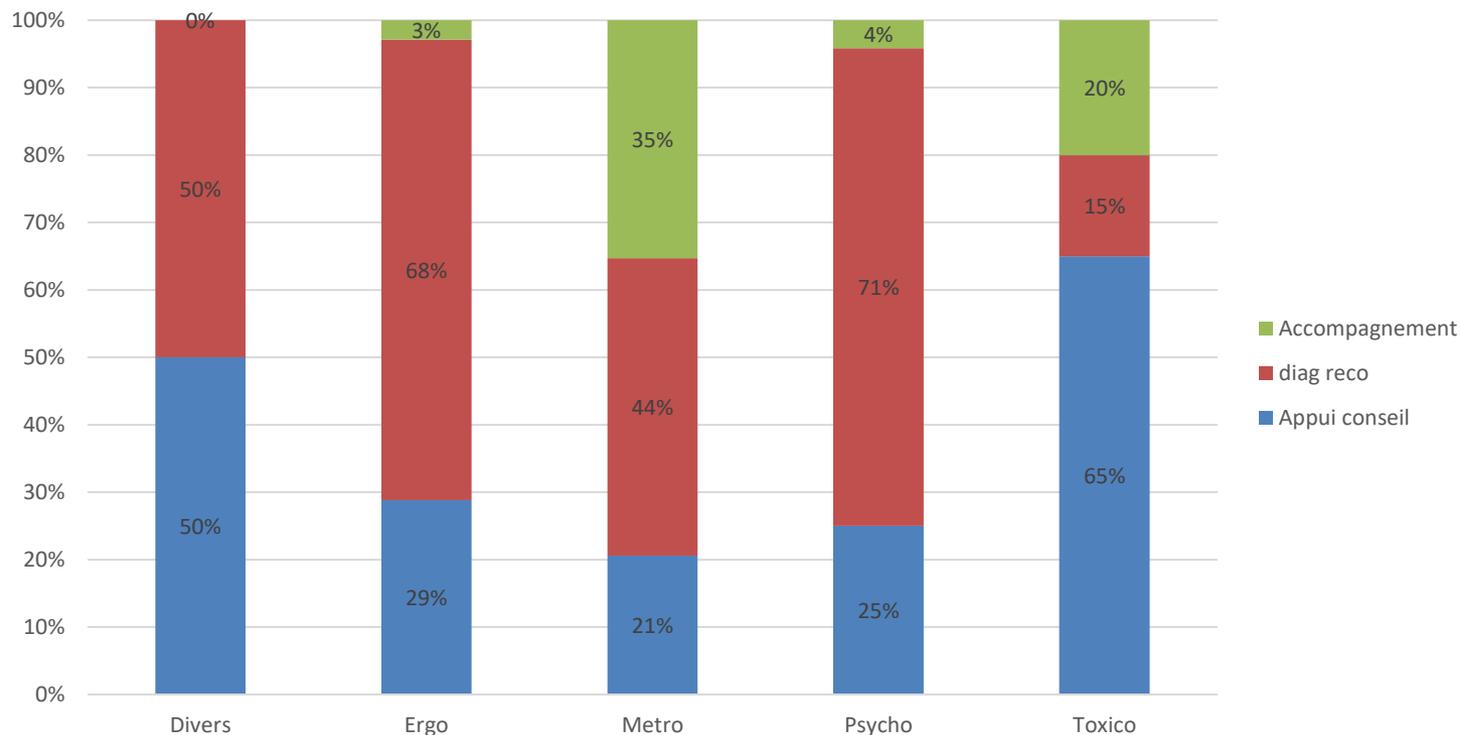
- **L'intervention « appui - conseil »** : intervention courte, qui consiste à diffuser de l'information sur une thématique particulière. Dans ce niveau, on trouvera : la sensibilisation à l'évaluation globale des risques (accompagnement au document unique d'évaluation des risques), les infos - sensibilisations sur des risques particuliers, des conseils de base en gestion des FDS, la transmission de documentations ciblées...
- **L'intervention « diagnostic-recommandation »** : c'est l'intervention classique de l'IPRP qui débute par une analyse de la demande et qui conduit à un rapport étayé comprenant des préconisations techniques et/ou organisationnelles en lien avec un ou plusieurs risques identifiés.
- **L'intervention « d'accompagnement-prévention »** : ce chantier s'inscrit sur un plus long terme et a pour objectif un transfert de connaissance et l'appropriation d'une politique de prévention par le chef d'entreprise ou par son équipe sécurité. La démarche menée prend la forme d'une conduite de projet : mise en place d'un comité de pilotage, de groupes de travail pluridisciplinaires internes à l'entreprise.

# Évolution des répartitions des demandes d'intervention par niveau *d'intervention*, en %



Exemple de lecture du graphique : 58 % des demandes d'intervention de 2023 étaient de type « diagnostic-recommandations ».

# Répartition des DI par niveau d'intervention dans chaque discipline

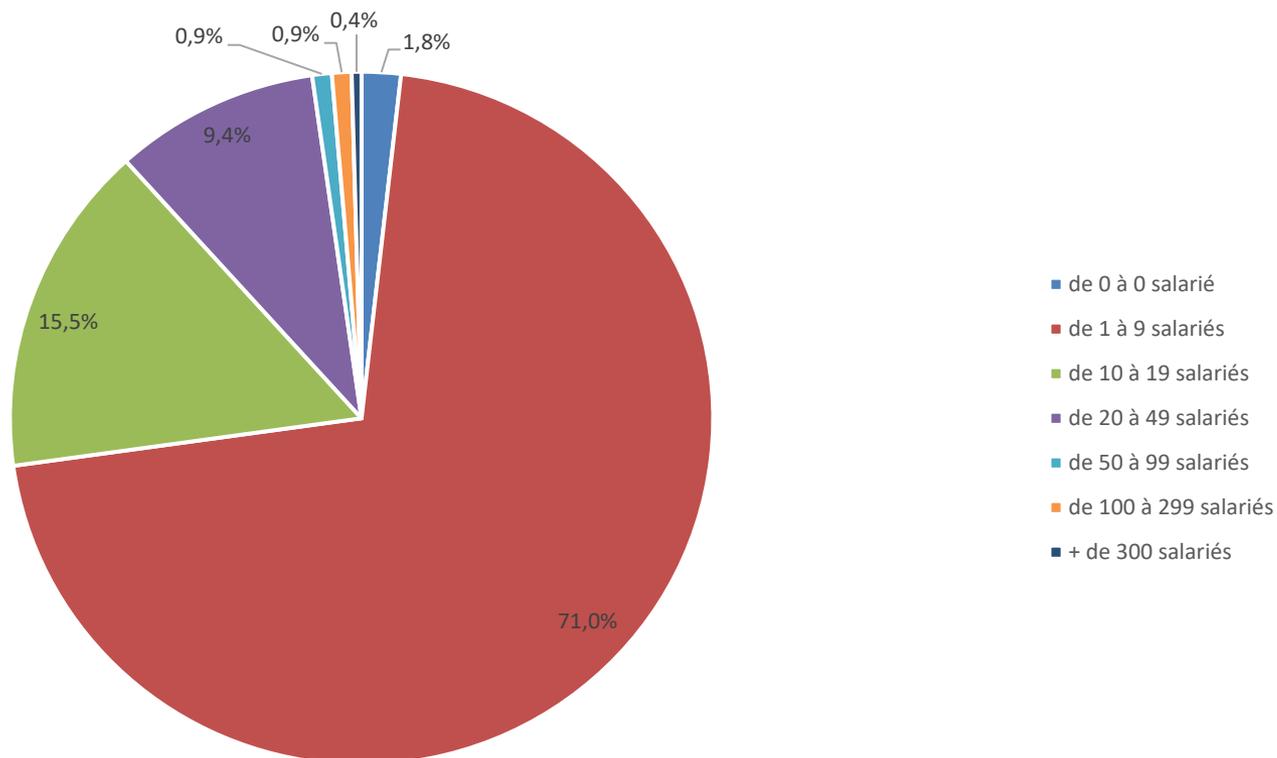


Exemple de lecture du graphique : En ergonomie, 29 % des interventions menées sont des appui-conseils, 68% sont des diagnostic-recommandations et 3 % sont des accompagnements.

	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
<b>Demandes de FE reçues</b>							
Création FE	235	280	194	419	<b>437</b>	<b>412</b>	<b>442</b>
MAJ FE	24	26	42	30	<b>34</b>	<b>36</b>	<b>57</b>
FE INAPTITUDE	11	12	9	14	<b>11</b>	<b>13</b>	<b>15</b>
Total	270	318	245	463	<b>482</b>	<b>461</b>	<b>514</b>
<b>FE terminées dans l'année</b>							
Total	285	425	333	503	475	<b>413</b>	<b>452</b>

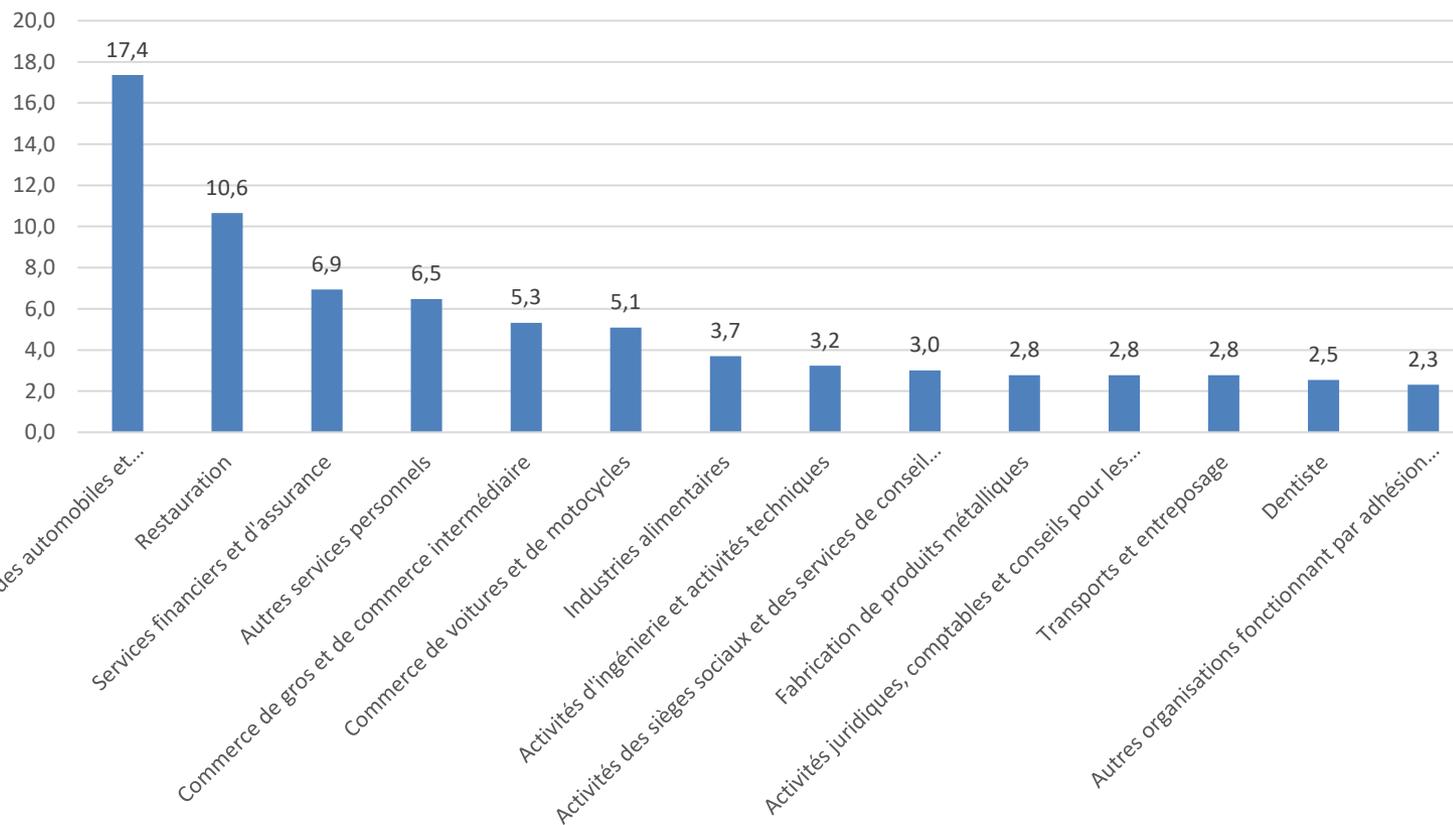
# FE 2024 par ATST

## Par taille d'entreprise



## Par code NAF

Top 14



Type d'action	2022	2023	2024
Interventions IPRP demandées	138	194	201(+3,6%)
FE terminées	475	413	452 (+9,4%)

- Concernant les interventions IPRP, record absolu de demandes sur toutes les disciplines. Relance ++ des interventions en psychologie du travail
- Moins d'interventions IPRP abandonnées
- Malgré la réalisation des FE+50, relance ++ des FE



# **AMAROK Bilan chiffré depuis le démarrage en 2022**

# Résultats



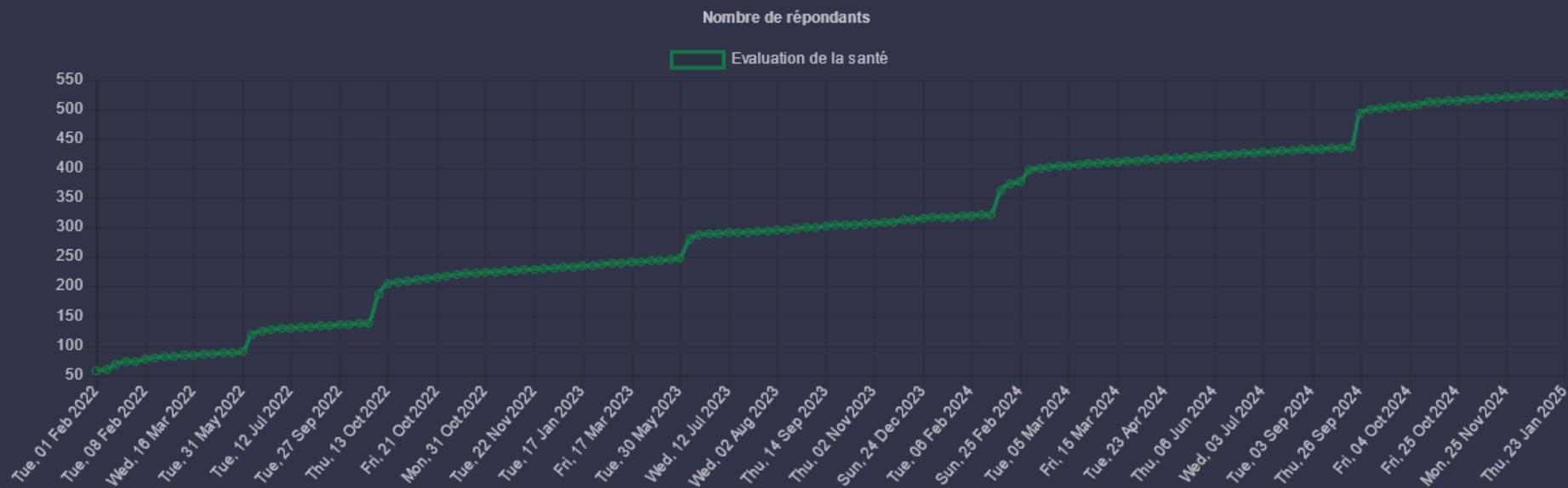
**527** Dirigeant(e)s  
Evaluation de la santé terminée



**176** Dirigeant(e)s  
Dépistage burnout terminé



**30** Dirigeant(e)s  
Accès à la prise en charge



# Résultats

## Comparaison avec les données nationales

AST 25 : Fin 2023



317 Dirigeant(e)s  
Evaluation de la santé terminée



20 Dirigeant(e)s 6,3 %  
Accès à la prise en charge

AST 25 : Fin 2024



527 Dirigeant(e)s  
Evaluation de la santé terminée



30 Dirigeant(e)s 5,7 %  
Accès à la prise en charge

France



23867 Dirigeant(e)s  
Evaluation de la santé terminée



1562 Dirigeant(e)s 6,5 %  
Accès à la prise en charge



⇒ 13 sur 30  
personnes ont  
souhaité «être  
recontacté»  
(16h25)

# Résultats

Amarok - Un outil d'évaluation en **trois temps**



## Etape 3 : Prise de contact avec AMAROK

⇒ 13 sur 30 personnes ont souhaité «être recontacté»

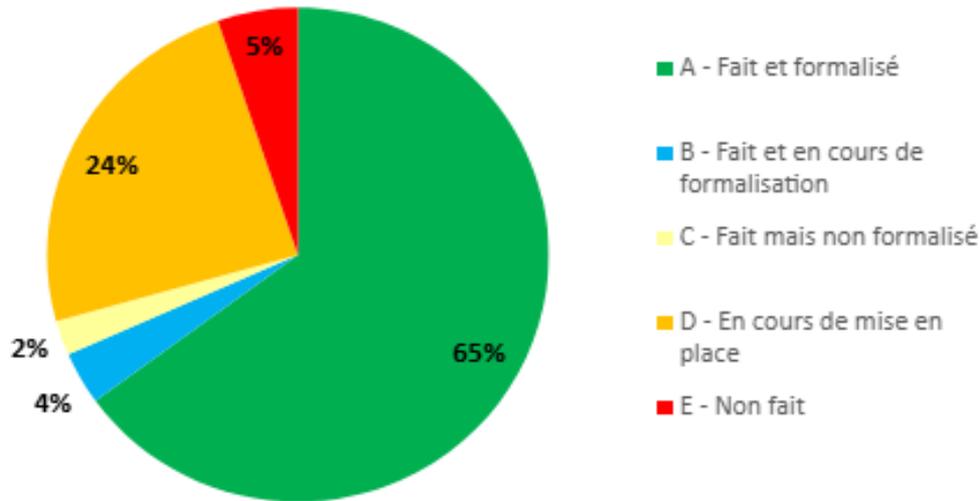
⇒ 4 sur 13 ont souhaité être en contact ou informer le Mdt

Sexe	Âge	Secteur d'activité	Motif de l'appel	Orientation Psy	Autre orientation	Durée totale appel(s)
H	39	Assurances	Formulaire envoyé suite outil Amarok E-santé --> Risque Burnout élevé (4,5/7)	Oui	Coach personnel	2h15
H	47	Restauration	Formulaire envoyé suite outil Amarok E-santé --> Risque Burnout élevé (4,5/7)	Non	trepreneurs + diverses assoc	1h05
F	59	Dentiste	Formulaire envoyé suite outil Amarok E-santé --> Risque Burnout élevé (4,5/7)	Oui (déjà suivie)	Médecin traitant	1h
F	46	Hôtellerie	Formulaire envoyé suite outil Amarok E-santé --> Risque Burnout élevé (4,5/7)	Oui	Psychiatre TCC	1h30
F	30	Toilettage animaux	Formulaire envoyé suite outil Amarok E-santé --> Risque Burnout élevé (4,5/7) : Depuis Covid, clients plus agressifs, et elle est plus faible physiquement. Elle se sent épuisée et démoralisée. Métier compliqué physiquement : TMS	Oui	Psychiatre + Sécurité sociale	2h30
H	50	Bureau d'études	Formulaire envoyé suite outil Amarok E-santé --> Risque Burnout élevé (4,5/7) : problématique avec certains salariés qui sont dans la revendication permanente. On ne le sollicite que pour de "mauvaises" choses.	Oui	Non	1h05
F	37	Coiffure	Formulaire envoyé suite outil Amarok E-santé --> Risque Burnout élevé (4,5/7) : en cours de divorce avec son mari qui est aussi son associé, et ils ont du vendre 1 de leur 3 salons car pas de salariés, ce qui rend la période difficile émotionnellement. Pb de recrutement ++, ne se verse pas de salaire et dort très mal à cause de tous ces problèmes	Oui	Non	45 mn
H	55	Fabrication d'instrumentation	Formulaire envoyé suite outil Amarok E-santé --> Risque Burnout élevé (4,5/7) : perte de sens et de valeurs suite à un énième rachat (actionnaires américains et anglais) et de président. Les actionnaires lui demandent de licencier 100 personnes alors que l'entreprise fait beaucoup de bénéfices. Il ne peut pas se résoudre à effectuer ce plan de rigueur, car il travaille avec ces salariés depuis 30 ans. Est en arrêt de travail et totalement épuisé	Oui	Psychiatre + AST25	1h15
H	56	Immobilier	Formulaire envoyé suite outil Amarok E-santé --> Risque Burnout élevé (4,5/7) : Epuisé par son activité, il n'en peut plus et a décidé de tout arrêter et de vendre l'entreprise	Oui	Second souffle	1h
F	47	Service à la personne	Formulaire envoyé suite outil Amarok E-santé --> Risque Burnout élevé (4,5/7) : Problèmes avec une salariée harcelante et qui essaye de retourner les salarié(e)s contre elle. Cette situation conflictuelle et énergivore l'épuise	Oui	Gendarmerie/police	35 mn

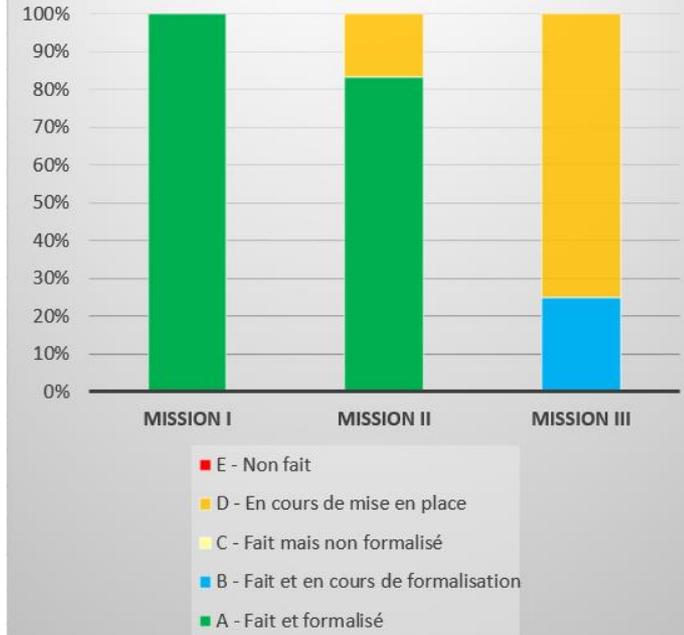


# Qualité et Projet de Service

**TOTAL NIVEAU 1**

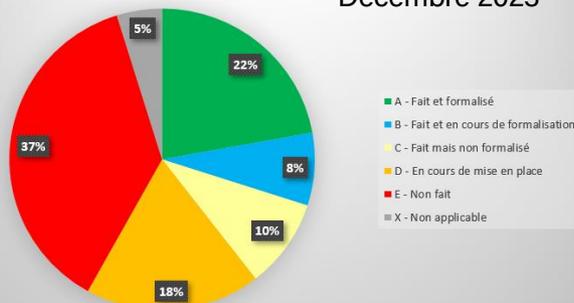


**Exigences NIVEAU 1**



**Exigences générales**

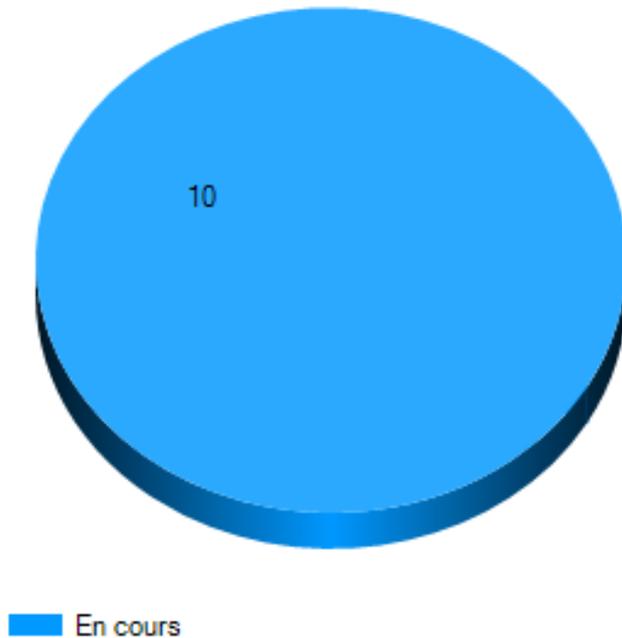
Décembre 2023



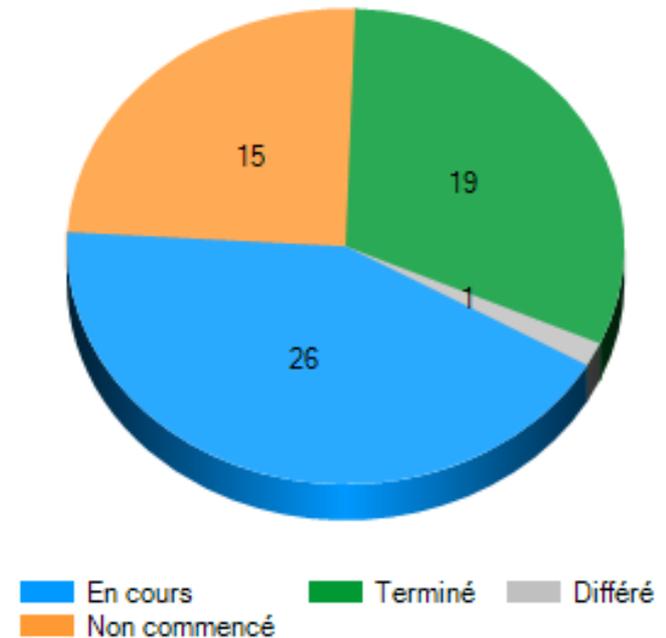
Chaque service de prévention et de santé au travail interentreprises devra être certifié au plus tard le **1er mai 2025**

# Bilan du Projet de Service

Suivi avancement des projets



Synthèse des actions du projet de service



# Bilan du Projet de Service

✓ Modifier	ID Action	Intitulé action	Objectif(s) lié(s)	Assigné à	État	Retard	Décali mise en oeuvre	Date de réalisation	Date mesure efficacité	Origine de l'action	Lien élément déclencheur
	002	enquête par mail et forms à destination de tout le monde		<input type="checkbox"/> antoine.lizing	Terminé					service	PageType=4&ListId=333893a0-d743-49d2-9bfa-dfc72980e467&ID=51
	AA-2024-079	Intégrer l'action 9 du PRST4 - Présentation Régionale	1.3 Prévention des risques secteur des infirmières	<input type="checkbox"/> miguel.saboga <input type="checkbox"/> monel.dib	Terminé		30/09/2024	16/09/2024		Projet pluriannuel de service	https://ast25.qualishare.com/qhse_risk/_layouts/15/istform.aspx?PageType=4&ListId=333893a0-d743-49d2-9bfa-dfc72980e467&ID=48
	AA-2024-077	Mise en place d'un sondage accompagnant le bulletin FDS 2025 pour ciblage nanos	1.4 Risque Chimique (risques émergents)	<input type="checkbox"/> etienne.bichon <input type="checkbox"/> laurence.mercier	Terminé		06/01/2025	20/01/2025		Projet pluriannuel de service	https://ast25.qualishare.com/qhse_risk/_layouts/15/istform.aspx?PageType=4&ListId=333893a0-d743-49d2-9bfa-dfc72980e467&ID=46
	AA-2024-076	Petit-déjeuner RCE n°1	1.4 Risque Chimique (risques émergents)	<input type="checkbox"/> laurence.mercier <input type="checkbox"/> etienne.bichon	Terminé		31/05/2024	30/05/2024		Projet pluriannuel de service	https://ast25.qualishare.com/qhse_risk/_layouts/15/istform.aspx?PageType=4&ListId=333893a0-d743-49d2-9bfa-dfc72980e467&ID=46
	AP-2024-001	Brainstorming sur la thématique / identification de thèmes prioritaires	1.4 Risque Chimique (risques émergents)	<input type="checkbox"/> etienne.bichon <input type="checkbox"/> laurence.mercier	Terminé		03/04/2024	17/04/2024		Projet pluriannuel de service	https://ast25.qualishare.com/qhse_risk/_layouts/15/istform.aspx?PageType=4&ListId=333893a0-d743-49d2-9bfa-dfc72980e467&ID=46
<b>* Axe stratégique lié : Axe 2 – Prévention de la Désinsertion Professionnelle et Maintien Dans l'Emploi (2)</b>											
	AA-2024-103	Créer une fiche présentation RQTH à destination employeur	2.1 Construire et proposer des actions collectives de PDP	<input type="checkbox"/> Catherine BOULAY <input type="checkbox"/> laurence.bideaux	Terminé		19/11/2024	05/11/2024		Projet pluriannuel de service	https://ast25.qualishare.com/qhse_risk/_layouts/15/istform.aspx?PageType=4&ListId=333893a0-d743-49d2-9bfa-dfc72980e467&ID=50
	AA-2024-102	Préparer "Petit-Déjeuner des Préventeurs" prévu le 19/11/2024 (s'inspirer de la vidéo) "La Désinsertion Professionnelle" -> Qui ?	2.1 Construire et proposer des actions collectives de PDP	<input type="checkbox"/> laurence.bideaux <input type="checkbox"/> Catherine BOULAY	Terminé		19/11/2024	19/11/2024		Projet pluriannuel de service	https://ast25.qualishare.com/qhse_risk/_layouts/15/istform.aspx?PageType=4&ListId=333893a0-d743-49d2-9bfa-dfc72980e467&ID=50
<b>* Axe stratégique lié : Axe 3 – Développer un partenariat d'expertise auprès des acteurs de santé publique du territoire et mutualiser des actions communes (2)</b>											
	AA-2024-068	Définir d' autre partenariats potentiels autres : branches professionnelles	3.1 Développer un partenariat d'expertise	<input type="checkbox"/> amelie.ferin <input type="checkbox"/> lisa.schmit	Terminé		31/12/2025	26/09/2024		Projet pluriannuel de service	https://ast25.qualishare.com/qhse_risk/_layouts/15/istform.aspx?PageType=4&ListId=333893a0-d743-49d2-9bfa-dfc72980e467&ID=47
	AA-2024-078	Identifier les partenaires potentiels	3.1 Développer un partenariat d'expertise	<input type="checkbox"/> amelie.ferin <input type="checkbox"/> lisa.schmit	Terminé		30/09/2024	16/10/2024		Projet pluriannuel de service	https://ast25.qualishare.com/qhse_risk/_layouts/15/istform.aspx?PageType=4&ListId=333893a0-d743-49d2-9bfa-dfc72980e467&ID=47
<b>* Axe stratégique lié : Axe 4 – Renforcer notre Système d'Information (6)</b>											
	AA-2024-073	Procédure éthique et confidentialité (secret médical / professionnel / industriel / défense...)	4.2 Garantir le respect des règles RGPD	<input type="checkbox"/> estelle.georgeot <input type="checkbox"/> isabelle.steck	Terminé		30/04/2025	30/09/2024		Projet pluriannuel de service	https://ast25.qualishare.com/qhse_risk/_layouts/15/istform.aspx?PageType=4&ListId=333893a0-d743-49d2-9bfa-dfc72980e467&ID=41
	AA-2024-070	Etudier modalités de mise en conformité RGPD et guide CNIL SPST (réalisation d'un audit / DPO externe)	4.2 Garantir le respect des règles RGPD	<input type="checkbox"/> estelle.georgeot <input type="checkbox"/> isabelle.steck	Terminé		31/03/2024	19/03/2024		Projet pluriannuel de service	https://ast25.qualishare.com/qhse_risk/_layouts/15/istform.aspx?PageType=4&ListId=333893a0-d743-49d2-9bfa-dfc72980e467&ID=41
	AA-2024-067	Organiser l'identifovigilance (1er niveau)	4.1 Evolution du logiciel métier et réglementation SI	<input type="checkbox"/> estelle.georgeot <input type="checkbox"/> isabelle.steck	Terminé		30/04/2025	05/11/2024		Projet pluriannuel de service	https://ast25.qualishare.com/qhse_risk/_layouts/15/istform.aspx?PageType=4&ListId=333893a0-d743-49d2-9bfa-dfc72980e467&ID=41
	AA-2024-063	Conformité au décret Télé Santé (PUISÉ)	4.1 Evolution du logiciel métier et réglementation SI	<input type="checkbox"/> estelle.georgeot <input type="checkbox"/> isabelle.steck	Terminé		31/03/2025	31/01/2025		Projet pluriannuel de service	https://ast25.qualishare.com/qhse_risk/_layouts/15/istform.aspx?PageType=4&ListId=333893a0-d743-49d2-9bfa-dfc72980e467&ID=41
	AA-2024-060	Réaliser un état des lieux de la réglementation applicable aux systèmes d'information	4.1 Evolution du logiciel métier et réglementation SI; 4.2 Garantir le respect des règles RGPD	<input type="checkbox"/> estelle.georgeot <input type="checkbox"/> miguel.saboga	Terminé		31/05/2024	30/05/2024		Projet pluriannuel de service	https://ast25.qualishare.com/qhse_risk/_layouts/15/istform.aspx?PageType=4&ListId=333893a0-d743-49d2-9bfa-dfc72980e467&ID=41
	AA-2024-001	Etude réglementaire RGPD	4.2 Garantir le respect des règles RGPD	<input type="checkbox"/> estelle.georgeot <input type="checkbox"/> isabelle.steck	Terminé		30/06/2024	30/05/2024		Projet pluriannuel de service	https://ast25.qualishare.com/qhse_risk/_layouts/15/istform.aspx?PageType=4&ListId=333893a0-d743-49d2-9bfa-dfc72980e467&ID=40
<b>* Axe stratégique lié : Axe 5 – Intégrer le périmètre de la réforme (7)</b>											
	AA-2024-075	Elaborer les supports d'affiliation à l'offre spécifique	5.3 Définir et mettre en place l'offre spécifique du service destinée aux travailleurs indépendants et dirigeants	<input type="checkbox"/> estelle.georgeot <input type="checkbox"/> miguel.saboga	Terminé		30/11/2024	18/10/2024		Projet pluriannuel de service	Les conditions générales d'affiliation à l'offre spécifique sont définies
	AA-2024-056	Questionnaire post-adhésion	5.5 Optimiser la relation adhérent	<input type="checkbox"/> emmanuelle.huot-marchand <input type="checkbox"/> emeline.piotte	Terminé		31/01/2025	20/09/2024		Projet pluriannuel de service	https://ast25.qualishare.com/qhse_risk/_layouts/15/istform.aspx?PageType=4&ListId=333893a0-d743-49d2-9bfa-dfc72980e467&ID=45
	AA-2024-051	Création du support de présentation	5.5 Optimiser la relation adhérent	<input type="checkbox"/> emmanuelle.huot-marchand <input type="checkbox"/> emeline.piotte	Terminé		30/09/2024	21/02/2025		Projet pluriannuel de service	https://ast25.qualishare.com/qhse_risk/_layouts/15/istform.aspx?PageType=4&ListId=333893a0-d743-49d2-9bfa-dfc72980e467&ID=45
	AA-2024-006	Définir le(s) mode(s) de diffusion et diffuser l'offre de service AST25 pour 2024	5.1 Définir et mettre en place l'offre socle du service; 5.2 Définir et mettre en place l'offre complémentaire du service; 5.3 Définir et mettre	<input type="checkbox"/> estelle.georgeot	Terminé		15/04/2024	21/06/2024		Projet pluriannuel de service	https://ast25.qualishare.com/qhse_risk/_layouts/15/istform.aspx?PageType=4&ListId=333893a0-d743-49d2-9bfa-dfc72980e467&ID=43



# **Ressources Humaines et Finances**

## TAUX ABSENTEISME 2024

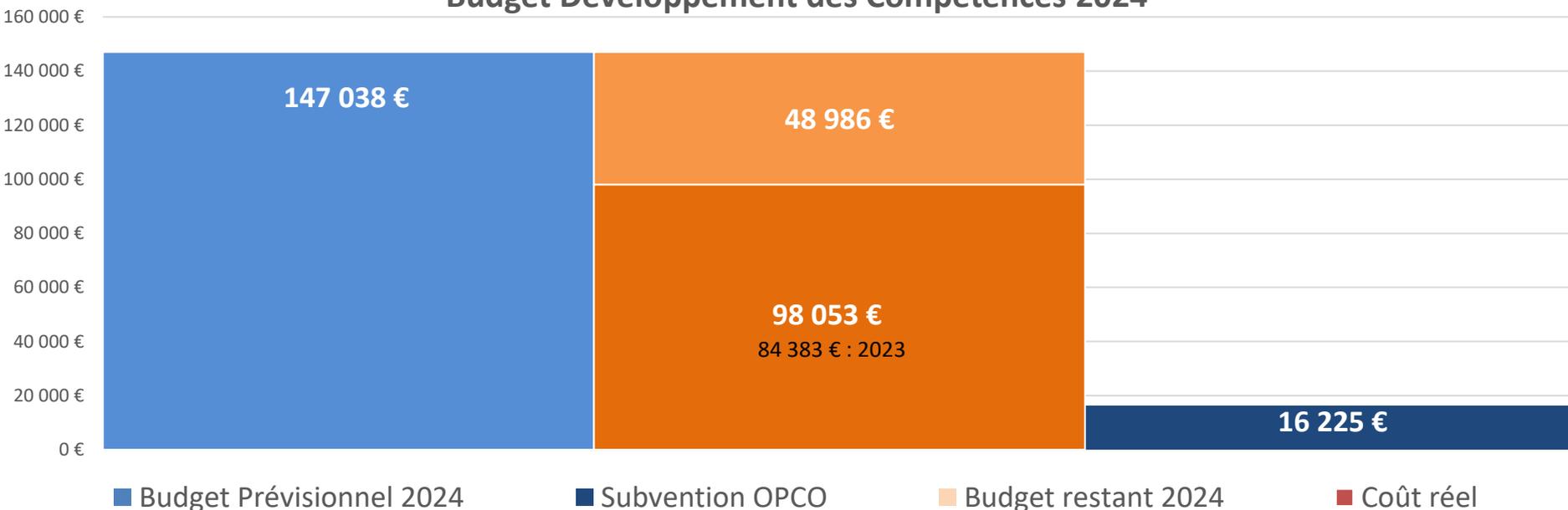
	Janvier	Février	Mars	Avril	Mai	Juin	Juillet	Août	Septembre	Octobre	Novembre	Décembre
Nombres d'heures Théoriques	13274,00	12300,00	12278,70	13021,40	13352,50	11427,00	13230,40	13177,20	12515,80	13847,80	12469,50	12871,30
Nombres d'heures Maladie	812,87	681,05	594,03	529,40	332,06	433,12	658,24	451,40	288,04	350,22	388,33	217,51
Nombres d'heures AT	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Nombres d'heures Abs Inj	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Nombres d'heures Evt Famil	31,20	46,40	18,90	23,40	39,00	0,00	46,80	85,80	15,60	7,80	0,00	23,40
<b>Taux d'absentéisme</b>	<b>6,36%</b>	<b>5,91%</b>	<b>4,99%</b>	<b>4,25%</b>	<b>2,78%</b>	<b>3,79%</b>	<b>5,33%</b>	<b>4,08%</b>	<b>2,43%</b>	<b>2,59%</b>	<b>3,11%</b>	<b>1,87%</b>
<b>Taux d'absentéisme Hors ALD</b>	<b>3,08%</b>	<b>2,29%</b>	<b>1,73%</b>	<b>0,95%</b>	<b>1,37%</b>	<b>3,05%</b>	<b>4,68%</b>	<b>3,41%</b>	<b>1,76%</b>	<b>0,61%</b>	<b>1,18%</b>	<b>0,57%</b>

## INDEX EGALITE FEMME / HOMME - 2025

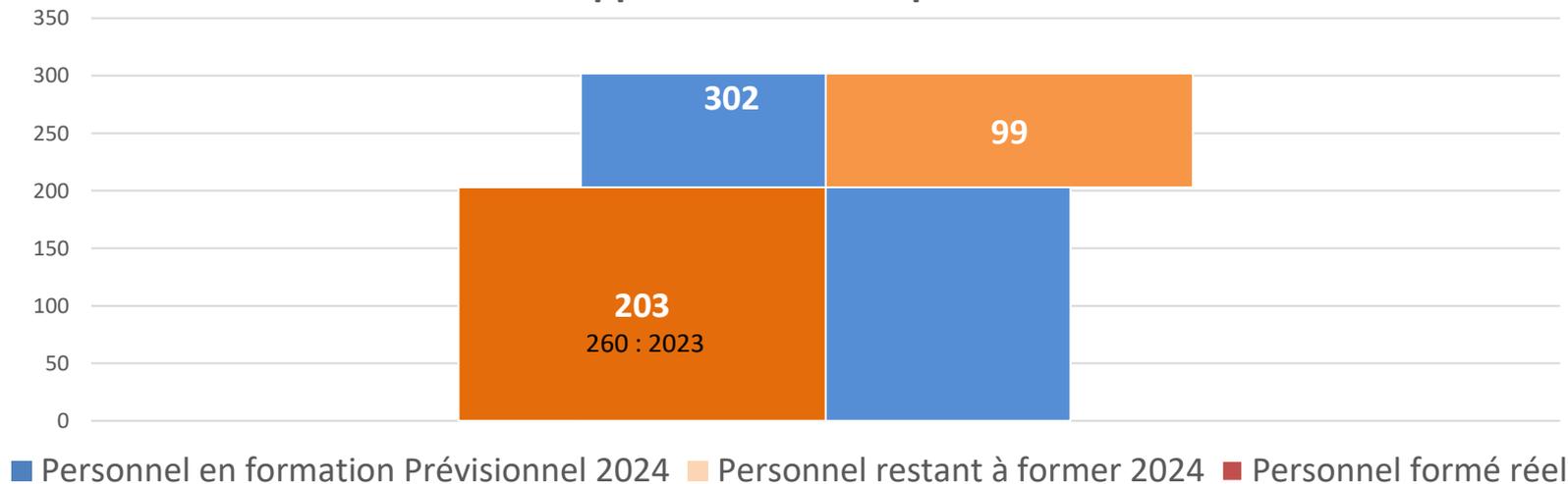
Indicateurs	Nb de points Max	AST25	Commentaire								
ÉCART DE RÉMUNÉRATION	40	Incalculable : Effectif des groupes valides inférieur à 40% de l'effectif	comparaison des rémunérations moyennes des femmes et des hommes, par tranche d'âge et par catégorie socio-professionnelle								
ÉCART DE RÉPARTITION DES AUGMENTATIONS INDIVIDUELLES	35	35	comparaison du pourcentage de salariés augmentés parmi les hommes et parmi les femmes par tranche d'âge et par catégorie socio-professionnelle								
POURCENTAGE DE SALARIÉES AUGMENTÉES DANS L'ANNÉE DE LEUR RETOUR DE CONGÉ DE MATERNITÉ	15	15									
NOMBRE DE PERSONNES DU SEXE SOUS-REPRÉSENTÉ DANS LES 10 PLUS HAUTES RÉMUNÉRATIONS	10	5	<table border="1"> <thead> <tr> <th>NOMBRE DE PERSONNES DU SEXE SOUS REPRÉSENTÉ</th> <th>SCORE</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>4 ou 5 salariés</td> <td>10 points</td> </tr> <tr> <td>2 ou 3 salariés</td> <td>5 points</td> </tr> <tr> <td>0 ou 1 salarié</td> <td>0 point</td> </tr> </tbody> </table>	NOMBRE DE PERSONNES DU SEXE SOUS REPRÉSENTÉ	SCORE	4 ou 5 salariés	10 points	2 ou 3 salariés	5 points	0 ou 1 salarié	0 point
NOMBRE DE PERSONNES DU SEXE SOUS REPRÉSENTÉ	SCORE										
4 ou 5 salariés	10 points										
2 ou 3 salariés	5 points										
0 ou 1 salarié	0 point										
SEXES SOUS-REPRÉSENTÉS		Hommes									
<b>TOTAUX</b>	<b>100</b>	<b>Incalculable</b>									

# Plan de développement des Compétences

## Budget Développement des Compétences 2024



## Développement des Compétences 2024





# **BILAN FINANCIER - EXERCICE 2024**



COMPTES	BUDGET 2024	Approché fin d'année AST25
Cotisations et droits d'entrée	7 350	7 456
Produits Financiers	64	85
Transferts de charges	28	108
Dont transfert charges exploitation	10	84
Dont Indemnités Prévoyance	18	24
Reprise de provision	0	75
Produits exceptionnels	14	14
<b>Total Produits</b>	<b>7 456</b>	<b>7 741</b>
Achats	149	107
Dont Examens médicaux	40	28
Dont Energies et mobiliers	79	57
Services extérieurs	637	676
Dont Entretien des locaux	95	90
Dont Locations immobilières	48	39
Dont Maintenance( inclus Pulse)	315	332
Dont Primes d'Assurance	57	93
Autres Services extérieurs	359	430
Dont Frais de Déplacement	85	116
Dont Frais de télécommunications	80	82
Dont Affranchissements	30	20
Dont honoraires	35	13
Dont Personnel Intérimaire	45	118
Impôts et Taxes	268	268
Dont Formation continue	119	143
Dont Taxe professionnelle (CVAE)	50	36
Frais de Personnel	5 832	5 888
Dont Rémunérations	4 035	4 115
Dont Charges sociales	1 797	1 772
Cotisations (comptes 68)	170	212
Charges Financières	6	4
Impôts sur les Sociétés	0	36
Charges Exceptionnelles	12	14
Provisions pour ristourne	0	0
<b>Total Charges</b>	<b>7 432</b>	<b>7 639</b>
<b>RESULTAT (BENEF OU PERTE)</b>	<b>23</b>	<b>103</b>

Reprise de provision  
exceptionnelle

# Réel et Budget : produits

31/12/2024	REEL	BUDGET	%
Cotisations	7 199 760 €	7 070 000 €	+ 1,8 %
Cotisations intérimaires	229 336 €	250 000 €	- 8,3 %
Droits d'entrée	26 494 €	30 000 €	- 11,7 %
Produits nets d'exploitation	7 455 590 €	7 350 000 €	+ 1,4 % + 105 590 €
Transfert de charges et reprise provisions 75k€ exept.	184 053 €	28 000 €	+ 557,3 %
Autres Produits (financier et exceptionnel)	102 211 €	78 000 €	+ 31 %
Total Produits	7 741 854 €	7 456 000 €	+ 3,8 % + 285 854 €

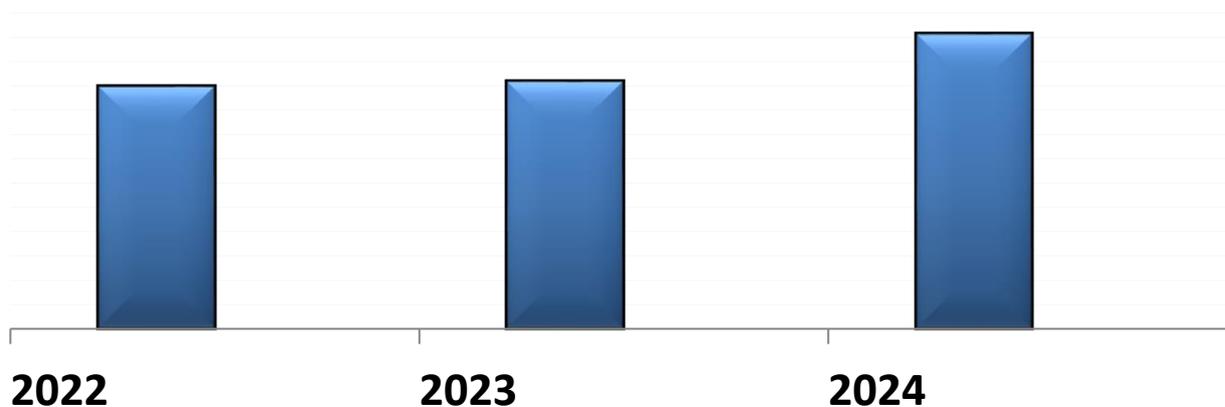
# Réel et budget : charges

70

31/12/2024	REEL	BUDGET	ECART
Rémunération du personnel	5 887 454 €	5 831 344 €	+ 0,96 % + 56 110 €
Services extérieurs	676 542 €	637 000 €	+ 6,2 % + 39 542 €
Autres Services extérieurs (intérim, déplacements, télécoms, cotisations)	429 959 €	359 000 €	+ 19,8 % + 70 959 €
dont Intérimaires	118 416 €	45 000 €	+ 163,1 % + 73 416 €
Achats	107 291 €	149 000 €	- 28 % - 41 709 €
Impôts et Taxes	267 789 €	267 690 €	+ 0,03 % - 99 €
Dotations / provisions	212 320 €	170 700 €	+ 24,4 % + 41 620 €
Charges Financières	3 625 €	5 500 €	- 34,1 % - 1 875 €
Charges Exceptionnelles	14 520 €	12 080 €	+ 20,2 % + 2 440 €
IS	36 446 €	0 €	
<b>Total des charges</b>	<b>7 639 045 €</b>	<b>7 432 314 €</b>	<b>+ 2,8 %</b> <b>+ 206 731 €</b>

# Zoom charges de fonctionnement

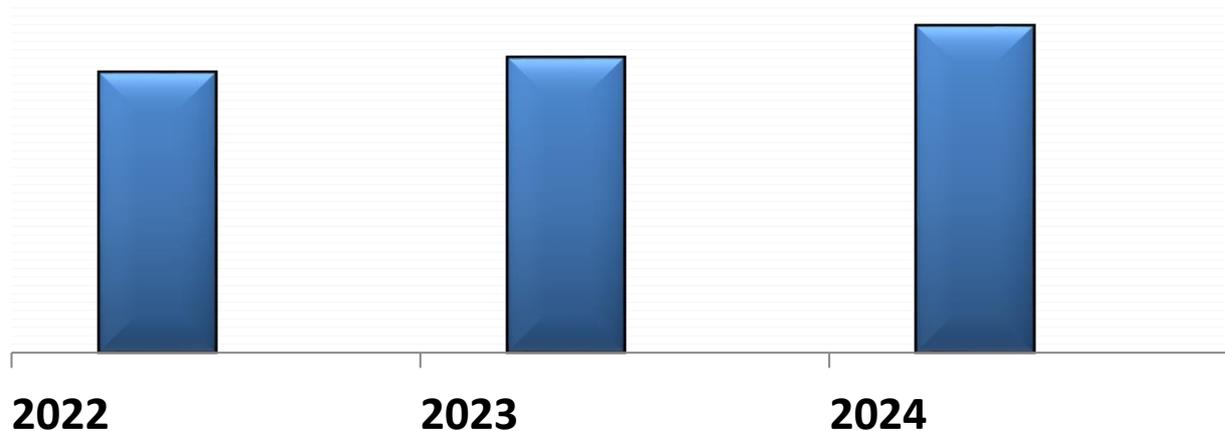
<b>ANNEE 2024</b>	<b>1 213 792 €</b>	<b>16,3 %</b>
<b>ANNEE 2023</b>	<b>1 020 497 €</b>	<b>14,2 %</b>



	<b>2024</b>	<b>2023</b>	
<b>Assurance</b>	<b>92 678</b>	<b>55 586</b>	Dotation au fond d'assurance IFC (retraite)
<b>Maintenances</b>	<b>332 165</b>	<b>171 168</b>	Pulse (mai) + reprise de données MEDTRA
<b>Intérim</b>	<b>118 416</b>	<b>80 026</b>	Remplacement arrêts maladie + embauches avec contrat intérim
<b>Frais de déplacements</b>	<b>116 347</b>	<b>98 272</b>	Déplacements Hauts Doubs

# Zoom charges de personnel

<b>ANNEE 2024</b>	<b>5 887 454 €</b>	<b>78,2 %</b>
<b>ANNEE 2023</b>	<b>5 509 597 €</b>	<b>76,5 %</b>



La variation de la masse salariale brute est due principalement à :

- aux médecins de par une augmentation de + 145 K€ (doublement poste départ en retraite)
- aux infirmiers, secrétaires, salariés non-cadres et administratifs par une augmentation de + 96 K€
- aux salaires ergonome pour + 41 K€
- mise en place de la PPV sur le mois de décembre : 107 K€
- indemnité de rupture conventionnelle : + 10 K€

# Résultat de l'exercice

## Pourcentage Produits

<b>ANNEE 2024</b>	<b>103 758 €</b>	<b>1,4 %</b>
<b>ANNEE 2023</b>	<b>157 696 €</b>	<b>2,1 %</b>

# Réserve (capitaux propres)

Passif		Au 31/12/2024	Au 31/12/2023
Capitaux propres	Capital (dont versé : )		
	Primes d'émission, de fusion, d'apport		
	Ecarts de réévaluation		
	Ecarts d'équivalence		
	Réserves		
	Réserve légale		
	Réserves statutaires		
	Réserves réglementées		
	Autres réserves	4 137 212	3 979 515
	Report à nouveau		
Résultats antérieurs en instance d'affectation			
Résultat de la période (bénéfice ou perte)	103 758	157 696	
Situation nette avant répartition	4 240 970	4 137 212	

# Investissements 2025

- **Actions décret tertiaire : relamping des bureaux en led vs néons : 10k€**
- **Achat du local sur le secteur de Maîche + travaux : 200k€**
- **Création d'un cabinet supplémentaire sur Sellier : 120k€**
- **Local Baume les Dames ? Information de vente par la Mairie**

# Grille tarifaire 2025

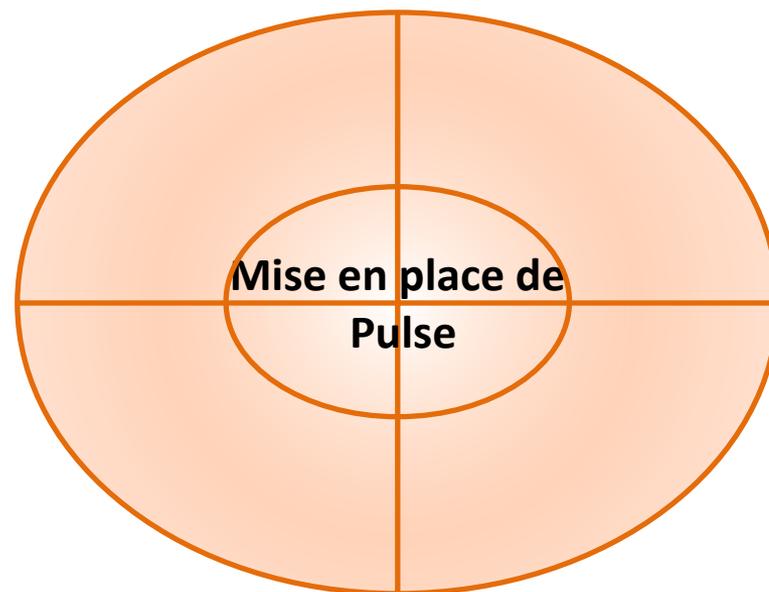
**Validée lors de l'AGO du 25 janvier 2025**

Grille Tarifaire	2025
Offre Socle (per capita)	96 €
Intérimaire / visite	96 €
Embauches (visite réalisée uniquement)	96 €
Absence non excusée	45 €
Frais d'adhésion (1 <sup>er</sup> adhésion ou ré-adhésion)	50 €
Offre Spécifique (affiliation)	96 €

COMPTES	BUDGET 2025 (K€)
Cotisations et droits d'entrée	7600
Produits Financiers	74
Transferts de charges	28
Dont transfert charges exploitation	10
Dont Indemnités Prévoyance	18
Reprise de provision	56
Produits exceptionnels	14
<b>Total Produits</b>	<b>7 772</b>
Achats	122
Dont Examens médicaux	35
Dont Energies et mobiliers	63
Services extérieurs	676
Dont Entretien des locaux	90
Dont Locations immobilières	45
Dont Maintenance( inclus Pulse)	335
Dont Primes d'Assurance	57
Autres Services extérieurs	433
Dont Frais de Déplacement	114
Dont Frais de télécommunications	82
Dont Affranchissements	25
Dont honoraires	42
Dont Personnel Intérimaire	85
Impôts et Taxes	258
Dont Formation continue	126
Dont Taxe professionnelle (CVAE)	35
Frais de Personnel	6 079
Dont Rémunérations	4 201
Dont Charges sociales	1 879
Dotations (comptes 68)	186
Charges Financières	3
Impôts sur les Sociétés	0
Charges Exceptionnelles	10
Provisions pour ristourne	0
<b>Total Charges</b>	<b>7 767</b>
<b>RESULTAT (BENEF OU PERTE)</b>	<b>5</b>

Résultat d'exploitation  
budget : - 69 K€

# Les Défis de 2025



# Rapports du Commissaire aux Comptes

Fiduciaire de Révision Comptable  
Monsieur Pascal GAGNERET

# RESOLUTIONS

## PREMIERE RESOLUTION :

L'Assemblée Générale approuve les Comptes de l'exercice 2024 et donne quitus à la Fiduciaire de Révision Comptable représentée par Monsieur Pascal GAGNERET, pour sa mission de Commissaire aux Comptes.

Elle donne également quitus entier, définitif et sans réserve aux Administrateurs de l'Association, pour leur gestion au cours de l'Exercice 2024.

## DEUXIEME RESOLUTION :

L'Assemblée Générale décide d'affecter le résultat positif de l'Exercice 2024, soit la somme de **103 758 €** au « Fonds de Prévoyance pour opérations mobilières et immobilières » (*Poste Autres Réserves de la liasse fiscale*)

## TROISIEME RESOLUTION :

L'Assemblée Générale donne tout pouvoir au porteur d'une copie ou d'un extrait du procès-verbal à l'effet d'accomplir toute formalité légale.



**MERCI DE VOTRE ATTENTION**